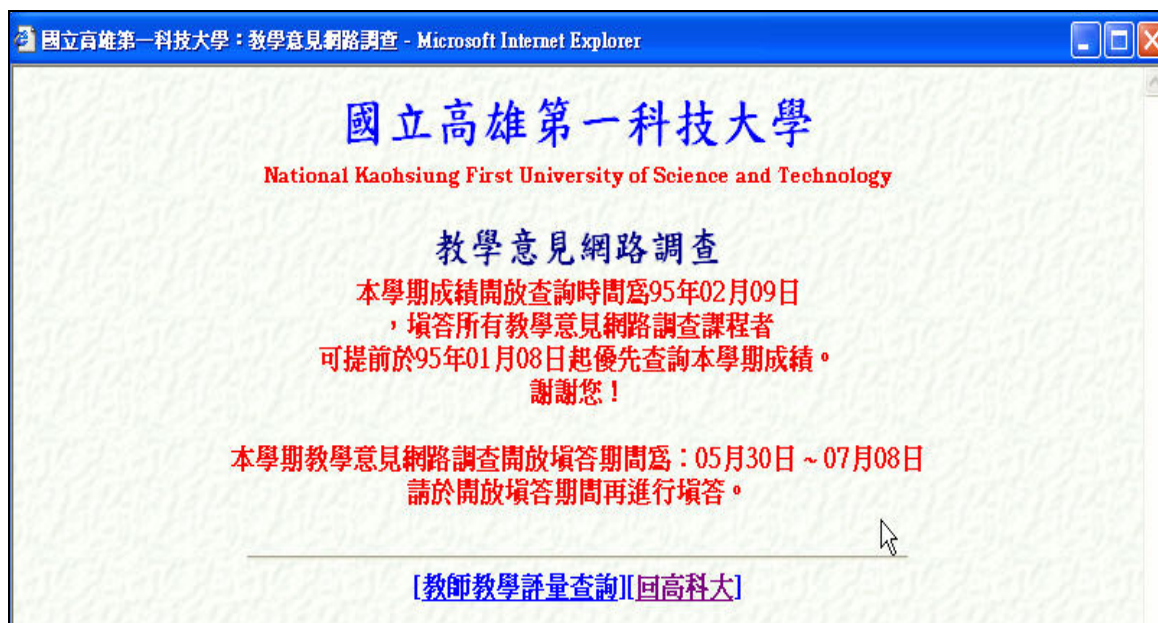


「教學互動網」使用手冊(教師版)

【其他功能】

【教學意見調查】 【進入課程內的教師辦公室後點選『教學意見調查』】

※此部份自動聯結本校「教學意見網路調查系統」，每學期施作時間以教務處公告為主。本項系統亦可查詢教師教學評量結果。



【其他功能】 【進入課程內的教師辦公室後點選『其他功能』】

->[檔案管理] ※目的：檔案上傳、修刪、新增等

功能說明：	教師在此處可以看到此門課各資料夾與檔案的分佈情況，並可以作檔案的「修改」、「上傳」、「刪除」、「新增」等動作。	
操作重點：	一、上傳單一檔案<<<	
範例：上傳單一檔案（若多筆的檔案或整個資料夾要上傳，請用教材上傳的功能上傳至課程目錄裏）。	一、上傳檔案：	



- 1> 課程根目錄的檔案資料，已上傳上來的教材檔案在這裏可以看到。
- 2> 要上傳單一檔案，請按 **瀏覽...** 鍵選取要上傳的檔案。
- 3> 按 **上傳** 鍵，將選取的檔案上傳。
- 4> 其他功能(右方功能選項)
 更名：更改檔案名稱
 搬移：移除檔案
 時間：將時間調為最新
 刪除：檔案刪除
 複製：檔案複製
 編輯：檔案內容編修

【其他功能】->[增刪助教] ※目的：加入或刪除助教

功能說明：	開完課後，教師若需要助教幫忙管理課程，可於此作加入或刪除助教的動作。										
操作重點：	一、加入助教 二、刪除助教	※其他的重點說明，請點選左側連結									
範例：加入帳號 tsao 為本門課助教。											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>增加助教</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">帳號</td> <td style="width: 40%;">tsao 1</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">新增 3</td> </tr> <tr> <td>限定上線 IP/Domain</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table> <p>刪除助教</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">帳號</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">刪除</td> </tr> </table> </div>		帳號	tsao 1	新增 3	限定上線 IP/Domain	<input type="text"/>		帳號	▼	刪除	<p>一、加入助教：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1> 填入助教帳號 tsao。 2> 若要對助教上線的位置作限制，可於「限定上線」輸入欄中填入 IP 位址（則此助教只能由此 IP 上線管理課程；不設限則不填）。 3> 按 新增 鍵，如下圖 2 帳號 tsao 已成為本門課助教。
帳號	tsao 1	新增 3									
限定上線 IP/Domain	<input type="text"/>										
帳號	▼	刪除									
圖 2											

> 增加助教 帳號 <input type="text"/> <input type="button" value="新增"/> 限定上線 IP/Domain <input type="text"/>	
> 刪除助教 帳號 <input type="text" value="tsao"/> <input type="button" value="刪除"/>	

範例：移除帳號 **tsao** 的助教權限。

> 增加助教 帳號 <input type="text"/> <input type="button" value="新增"/> 限定上線 IP/Domain <input type="text"/>	
> 刪除助教 帳號 <input type="text" value="tsao"/> <input type="button" value="刪除"/>	

二、刪除助教：

- 1> 從**帳號**下拉選單中，選取要刪除的助教帳號 **tsao**。
- 2> 按 鍵，如下圖 3，助教帳號 **tsao** 已從本門課刪除。

圖 3

> 增加助教 帳號 <input type="text"/> <input type="button" value="新增"/> 限定上線 IP/Domain <input type="text"/>	
> 刪除助教 帳號 <input type="text"/> <input type="button" value="刪除"/>	

【其他功能】->[課程行事曆] ※目的：增刪課程重要行事

功能說明：教師可於課程行事曆中設定交作業、考試、同樂會等重要日子，系統會於預設的時間內，將此訊息出現在學員學習環境中的行事曆上。

操作重點： 一、設定行事曆<<<

範例：設定一則與學員在即時討論區共同討論的訊息。

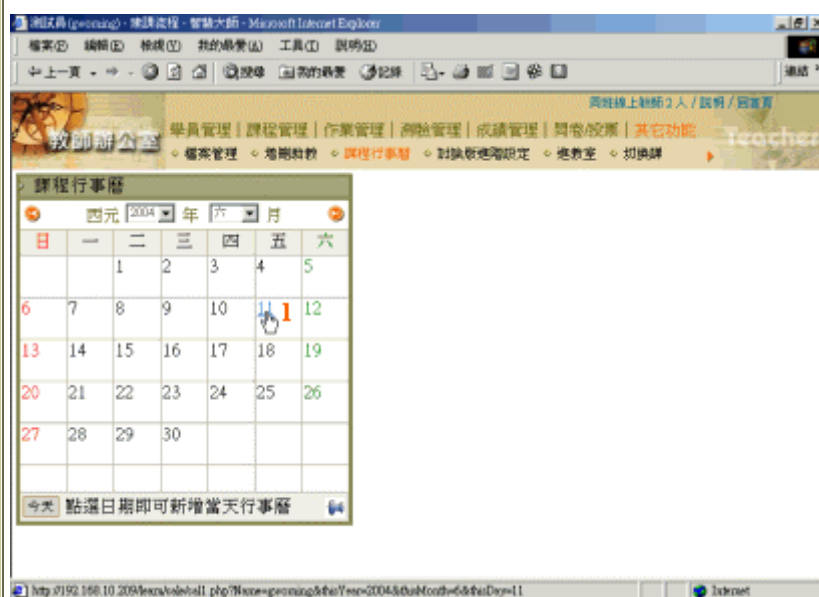


圖 2

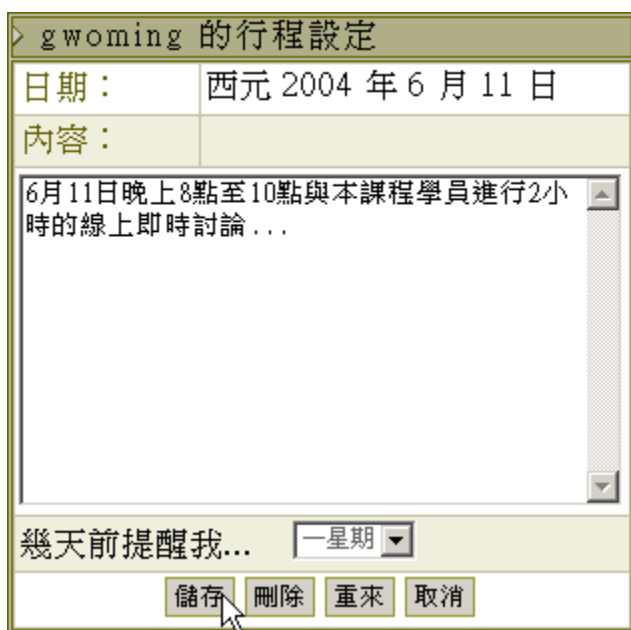


圖 3

一、設定行事曆：

1> 點選要設定行事曆的日期，出現一設定框，如下圖 2。

2 填入內容。

>

3 設定幾天前提醒學員的日期，只要設定日期一到，這一則行事曆在學員登入學園後，會自動呈現在本課程學員面前，如下圖 4。

4

> 按「儲存」鍵，將此行事曆設定儲存。如下圖 3 當教師游標移向設定的日期，就會出現行事曆的內容。

- 5 游標移向設定的日期，出現的
 > 行事曆內容。

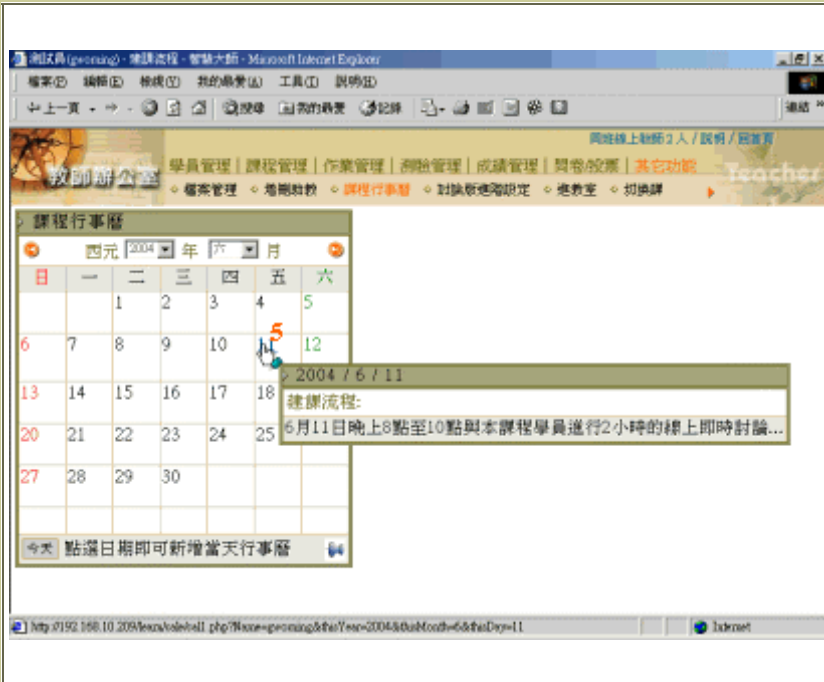
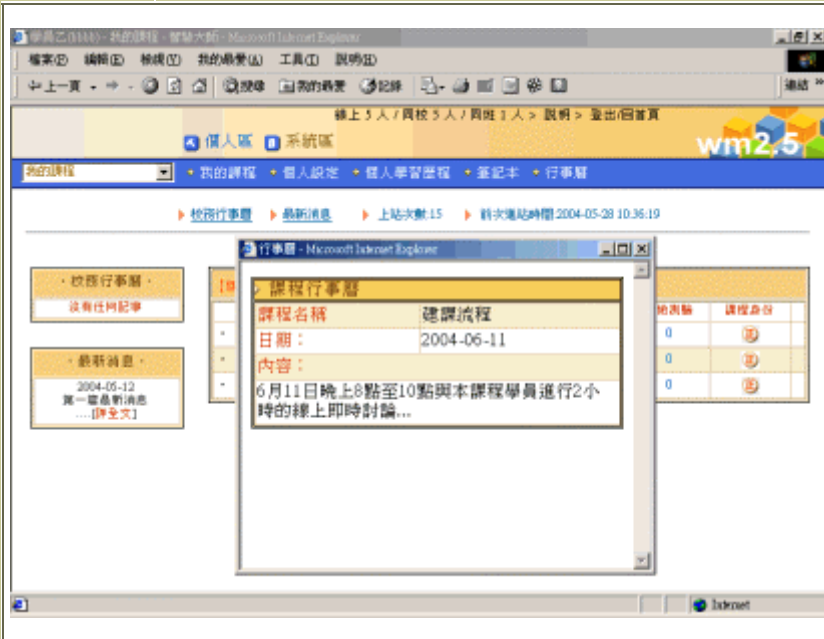


圖 4



【其他功能】 -> [討論版進階設定] ※目的：設定學生環境各討論板

功能說明： 教師可利用此功能設定學生環境各討論板，如課程討論、主題討論、群組討論、課程公告、常見問題、最新消息等的主旨，讓學生瞭解各討論板的使用目的。

操作重點： 一、設定各討論板主旨
 二、設定討論板的自動轉寄功能

- 操作重點：
- 一、設定各討論板主旨
 - 二、設定討論板的自動轉寄功能

範例一：試作--設定「課程討論」討論板的主旨。

一、討論板進階設定：



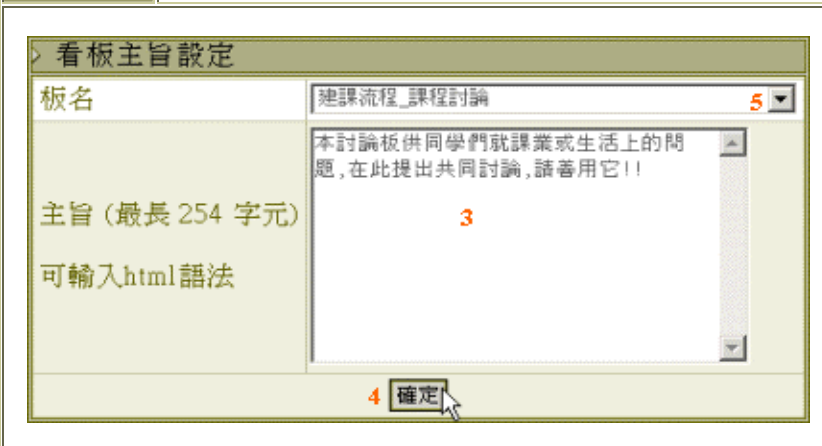
- 1> 學生環境的課程討論板未設定主旨前的外貌。

圖 2

序號	板號	板名	開啟自動轉寄	設定看板主旨
1	10040	建課流程_課程討論	<input type="checkbox"/>	2 設定
2	10041	建課流程_最新消息	<input type="checkbox"/>	設定
3	10042	建課流程_課程公告	<input type="checkbox"/>	設定
4	10043	建課流程_常見問題	<input type="checkbox"/>	設定
5	10044	自然組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
6	10045	議題討論 - 對於本學期的考評方式,請同學發表看法	<input type="checkbox"/>	設定
7	10047	社會組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
8	10048	數理組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
9	10072	議題討論 - 7月1日郊遊地點討論	<input type="checkbox"/>	設定
10	10086	教材下載處 討論版	<input type="checkbox"/>	設定

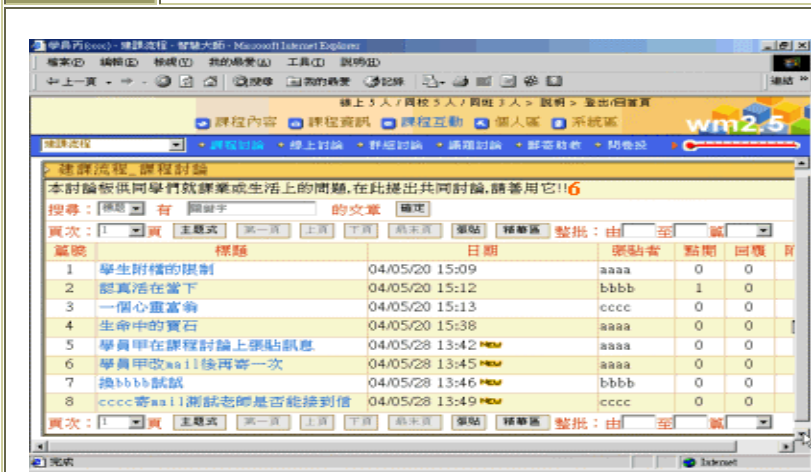
- 2 在教師環境討論板進階設定設定畫面中，選取要設定主旨的討論板(此例以課程討論為例)。

圖 3



- 3> 填入此討論板的主旨內容。
- 4> 按 **確定** 鍵，將此討論板的主旨儲存。
- 5> 從板名下拉選單中，可選取進入其他的討論板進行主旨的設定。

圖 4



6> 在學生環境的課程討論板中，可看到設定好的主旨。

範例：設定課程討論及最新消息二個討論板有自動轉寄的功能。

二、設定討論板的自動轉寄功能：

序號	板號	板名	開啟自動轉寄	設定看板主旨
1	10040	建課流程_課程討論	<input checked="" type="checkbox"/>	設定
2	10041	建課流程_最新消息	<input checked="" type="checkbox"/>	設定
3	10042	建課流程_課程公告	<input type="checkbox"/>	設定
4	10043	建課流程_常見問題	<input type="checkbox"/>	設定
5	10044	自然組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
6	10045	議題討論 - 對於本學期的考評方式,請同學發表看法	<input type="checkbox"/>	設定
7	10047	社會組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
8	10048	數理組 - 小組討論板	<input type="checkbox"/>	設定
9	10072	議題討論 - 7月1日郊遊地點討論	<input type="checkbox"/>	設定
10	10086	教材下載處 討論版	<input type="checkbox"/>	設定

2 確定

1> 勾選要開啓自動轉寄功能的討論板後方的選取框(此例為課程討論及最新消息討論板)。

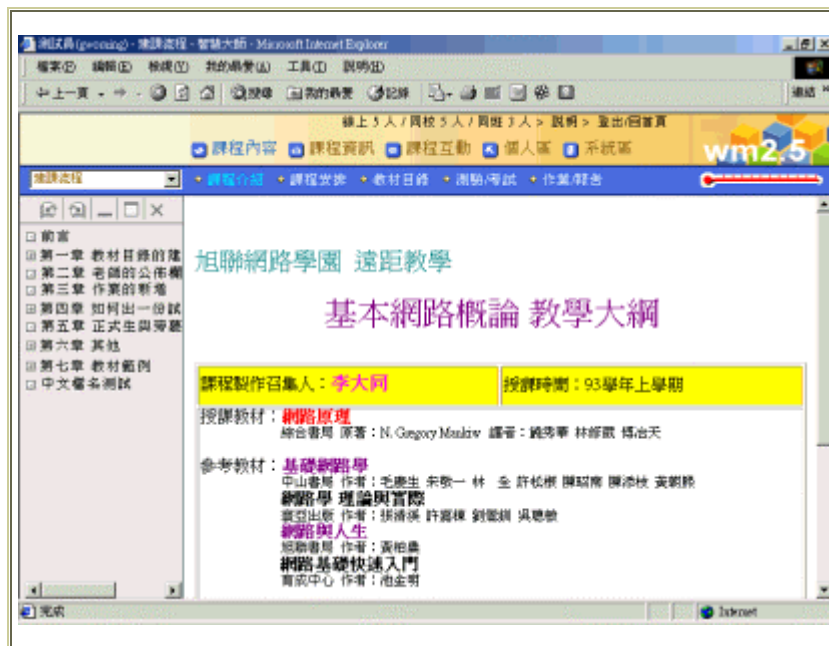
2> 按**確定**鍵，即完成設定。

注意 『開啓自動轉寄』意思是，當設定的討論板有張貼新的文章，本課程學員都能收到內容為此篇文章的電子郵件。反過來說，若學生有新增張貼文章，老師與其他學生亦都會收到電子郵件。故請教師欲勾選時要三思，因開啓的決定權在教師。

【其他功能】->[進教室]

功能說明：	教師可用此功能進入學員的學習環境，等於是從老師的辦公室進入教室裡，與線上的學生進行互動。可以張貼佈告、修改個人資料、和學員進行線上討論.....等。
操作重點：	一、進入學生環境<<<

範例：進入本課程的學生學習環境。
一、進入學生環境：



1 點選進教室後，即進入學生的學習環境。

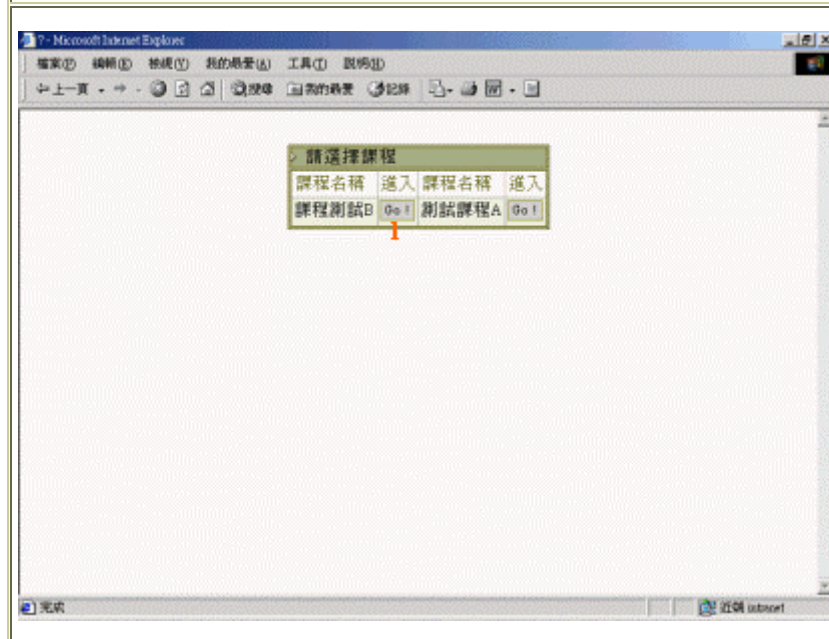
** 教師若要再返回教師環境，可以從**個人區**的**回教師辦公室**回來。

【其他功能】->[切換課程]

功能說明：	當認課教師同時教授多門課程的時候，可以從這裡看到他所教授的所有課程，並切換到該門課的辦公室去進行各項功能的設定。
操作重點：	一、切換課程<<<<

範例：進入其他課程的教師環境。

一、切換課程：



1 點選其他課程名稱後方的 **Go!** 鍵，即能進入此課程的教師環境。

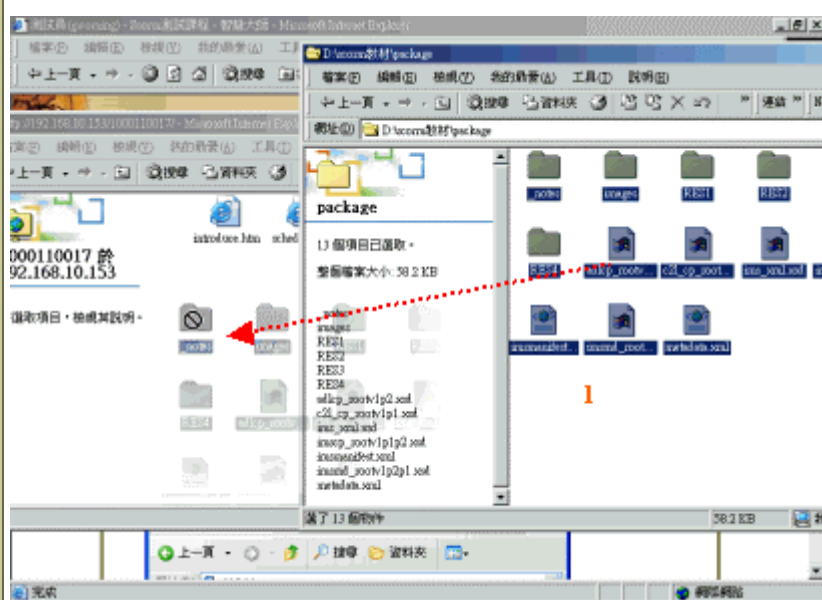
【其他功能】->[匯入 SCORM]

功能說明： 在新開設的課程中，管理課程的教師將符合 SCORM 標準的教材，利用**教材上傳**功能將此 SCORM 教材包上傳到課程目錄中後，即可以利用此功能將之匯入安裝。

操作重點： 一、裝設 SCORM 教材 <<<

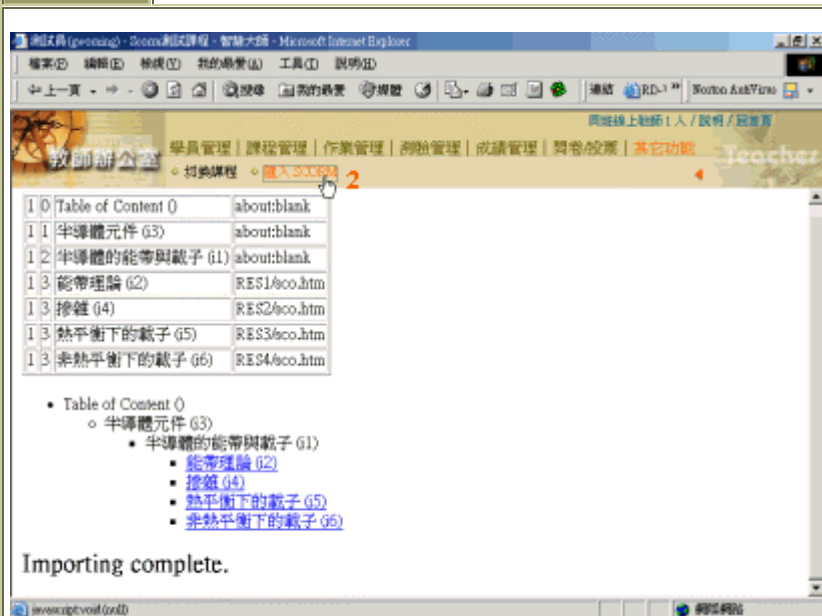
範例：上傳符合 SCORM 標準的教材，並將其裝設起來。

一、裝設 SCORM 教材：



1> 利用教材上傳功能，將 Scorm 教材包中的所有檔案上傳。

圖 2



2> 點選匯入SCORM，即能將此Scorm教材裝設完成(教材節點的編排及相關檔案的連結)。

*** 若沒有 Scorm 的教材上傳至課程目錄中，使用此功能會出現以下訊息
 ""imsmanifest.xml" not exist in the course directory."