

## 「教學互動網」使用手冊(教師版)

【作業、測驗配分管理】 (進入課程內的教師辦公室後點選『作業、測驗配分管理』)

->[配分編修] ※目的：調整與修正學生的作業成績與配分

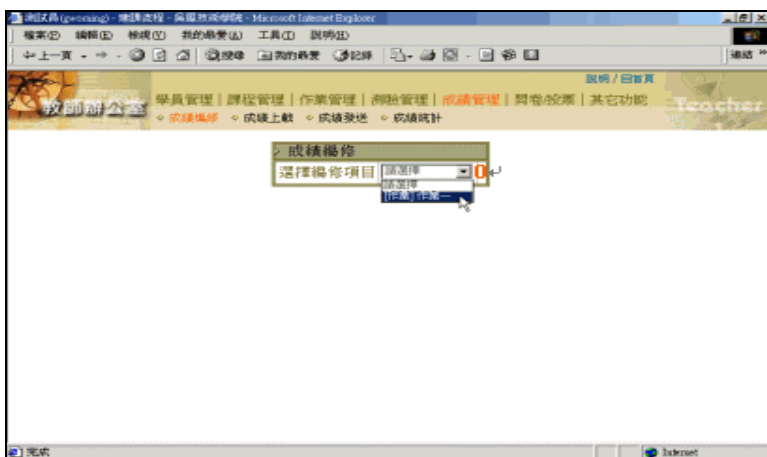
功能說明：當教師對學員的作業成績，想作適當的調整與修正，即可用此功能來修改。

操作重點：一、修改個別學員的作業成績  
二、調整全體學員的作業成績

※其他的重點說明，請點選左側連結

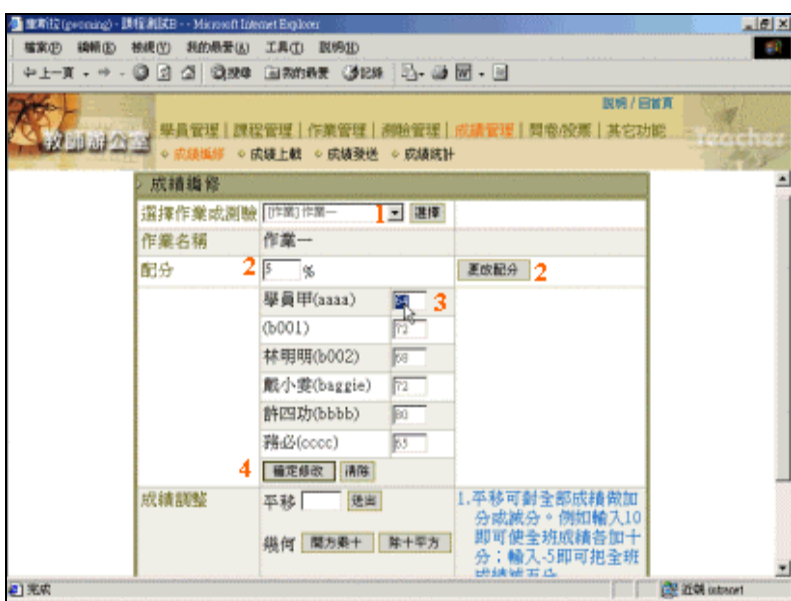
範例：將學員甲在作業名稱爲「作業一」中的作業成績 64 分改爲 70 分。

一、修改個別學員的作業成績：



0> 在**選擇編修項目**的下拉式選單中選取**作業一**

圖 2



- 1> 在**選擇作業或測驗**的下拉式選單中可以再選取其他的作業或測驗作修改。
- 2> 此處可修改此作業的配分，填入新的配分，再按 **更改配分** 鍵即變更為新的配分比例。
- 3> 將學員甲原來的作業成績 64 分改爲 70 分。
- 4> 按 **確定修改** 鍵，儲存更改後的分數，出現畫面如下圖 3。

圖 3

成績編修	
選擇作業或測驗	[作業] 作業一 選擇
作業名稱	作業一
配分	5 % 更改配分
學員甲(aaaa)	5 70
(b001)	72
林明明(b002)	68
戴小雲(baggie)	72
許四功(bbbb)	80
務必(cccc)	65
確定修改 清除	

- 5> 學員甲在「作業一」的成績變為 70 分

範例：將全體學員在「作業一」的成績加 10 分。

成績編修	
選擇作業或測驗	[作業] 作業一 1 選擇
作業名稱	作業一
配分	5 % 更改配分
學員甲(aaaa)	70
(b001)	72
林明明(b002)	68
戴小雲(baggie)	72
許四功(bbbb)	80
務必(cccc)	65
確定修改 清除	
成績調整	平移 10 2 送出 3 幾何 開方乘十 除十平方 1. 平移可對全部成績做加分或減分。例如輸入10即可使全班成績各加十分；輸入-5即可把全班成績減五分 2. 幾何可對全般成績做開根號乘十、除十平方的處理。

## 二、調整全體學員的作業成績：

- 1> 在選擇作業或測驗的下拉式選單中，選取要修改成績的作業「作業一」。
- 2> 在成績調整欄位中**平移**旁邊的輸入欄中，輸入要增加的分數 **10**。
- 3> 按**送出**鍵。畫面出現如下圖 4。

圖 4

成績編修

選擇作業或測驗 [作業] 作業一 選擇

作業名稱 作業一

配分 5 % 更改配分

學員甲(aaaa)	80
(b001)	82
林明明(b002)	78
戴小雯(baggie)	82
許四功(bbbb)	90
務必(cccc)	75

5 確定修改 清除

成績調整 平移 10 送出

幾何 開方乘十 除十平方

1. 平移可對全部成績做加分或減分。例如輸入10即可使全班成績各加十分；輸入-5即可把全班成績減五分

2. 幾何可對全般成績做開根號乘十、除十平方的處理。

- 4> 學員的成績增加了 10 分。
- 5> 按 **確定修改** 鍵，儲存更改後的分數。完成後畫面如下圖 5。

※ 其他的分數調整方式：

**開方乘十** 將全體學員的作業得分開方後再乘以 10。如某位學員的原始成績是 64 分，64 開方後為 8，再乘以 10 為 80，如此學生分數變為 80 分。

**除十平方** 將全體學員除 10 後再平方。如某位學員原始成績是 70 分，70 除 10 後為 7，再平方後為 49，如此學生分數變為 49 分。

圖 5

成績編修

[作業]	更新 'aaaa' 成績為 80
[作業]	更新 'b001' 成績為 82
[作業]	更新 'b002' 成績為 78
[作業]	更新 'baggie' 成績為 82
[作業]	更新 'bbbb' 成績為 90
[作業]	更新 'cccc' 成績為 75
完成	

【作業、測驗配分管理】->[自訂配分項目]

※目的：新增、修改、刪除作業與測驗的配分項目

功能說明： 教師可以在此自訂作業與測驗的配分項目，例如實體繳交的作業--畫畫、勞作等，或預留實體的測驗名稱，以便在批改試卷後，可透過配分編修與配分統計的功能將分數公佈於該課程中。

操作重點： 一、新增作業測驗配分項目  
二、修改作業測驗配分項目  
三、刪除作業測驗配分項目

※其他的重點說明，請點選左側連結

範例：新增一測驗名稱爲"期中考"的項目，以便在實體教室考完試後，再將分數上傳至線上課程供學員觀看。

一、新增成績項目：

自訂成績項目

新增成績項目      修改成績項目      刪除成績項目

您可以到此新增成績項目,例如：平時成績、活動競賽成績...等成績項目,然後到「成績編修」或「成績上載」輸入分數。

成績項目名稱      期中考 1

配分      10 2 %

3 確定 取消

- 1> 填入作業或測驗的項目名稱(此例爲期中考)。
- 2> 填入配分。
- 3> 按 **確定** 鍵，新增完成。

**說明** 自定作業或測驗項目，可以配合實體的作業，如繪畫、勞作，或實體在教室中的考試使用，在此先預留一作業或測驗名稱，供日後成績上傳公佈使用。

範例：修改自訂的作業或測驗項目--期中考，將其配分改爲15%。

二、修改作業或測驗項目：

自訂成績項目

新增成績項目      修改成績項目 1      刪除成績項目

選擇要修改的成績項目      期中考 2

成績項目名稱      期中考

配分      15 3 %

4 確定 取消

- 1> 點選 **修改作業測驗項目**。
- 2> 從下拉選單中選擇要修改的成績項目(此例爲期中考)。
- 3> 將原來的配分 10 改爲 15。
- 4> 按 **確定** 鍵，修改完成。

範例：刪除自訂的作業或測驗項目--期中考。

三、刪除自訂的作業測驗項目：

自訂成績項目

新增成績項目    修改成績項目    刪除成績項目<sup>1</sup>

選擇要修改的成績項目    期中考<sup>2</sup>

成績項目名稱    期中考

配分    15%

學員甲(aaaa)	
丸子1(amm123)	
aa(annel)	
大裁許四(bbbb)	
務必(cccc)	
dddd(dddd)	

3 確定刪除    取消

- 1> 點選刪除作業測驗項目。
- 2> 從下拉選單中選擇要刪除的成績項目（此例為期中考）。
- 3> 按 **確定刪除** 鍵，將此成績項目刪除。

## 【作業、測驗配分管理】->[配分統計]※目的：修改配分比例

功能說明： 教師在此處可以看到作業、測驗的配分比例，及學員在各作業、測驗所獲得的成績列表；亦可瞭解有那些學員的作業尚未批改，尚未考過測驗卷。

操作重點： 一、寄發成績表給教師<<<

範例：郵寄學員作業、測驗成績統計表給本課程教師。

一、寄發成績表給教師：

序號	帳號	姓名	[作業]作業一	[作業]作業二	[測驗]測試問卷一(取平均)	[測驗]第一次平時考(取平均)	[測驗]二元一次聯立方程式(取平均)	總分
1	aaaa	學員甲	60	66	65	65	65	3
2	bbbb	學員乙	66	66	65	65	65	3.3
3	cccc	學員丙	58	66	65	65	65	2.9
4	dddd	學員丁	68	66	65	65	65	3.4
5	tea01	可大澤	0	0	0	0	0	0
6	tea02	yoyo	0	0	0	0	0	0
7	zenlin zenlin	各科平均	36	0	0	9.3	0	0

郵寄本成績單給自己<sup>3</sup>

- 1> 學期末了時，作業及測驗的配分總和，若與 100 分有誤差，在這裏可以調整各作業、測驗等配分，使能達到總和 100 分。
- 2> 調整配分後，要按 **確定修改** 儲存。
- 3> 點選成績表下方的郵寄本成績單給自己。表格寄出後，訊息如下圖 2。

圖 2

