

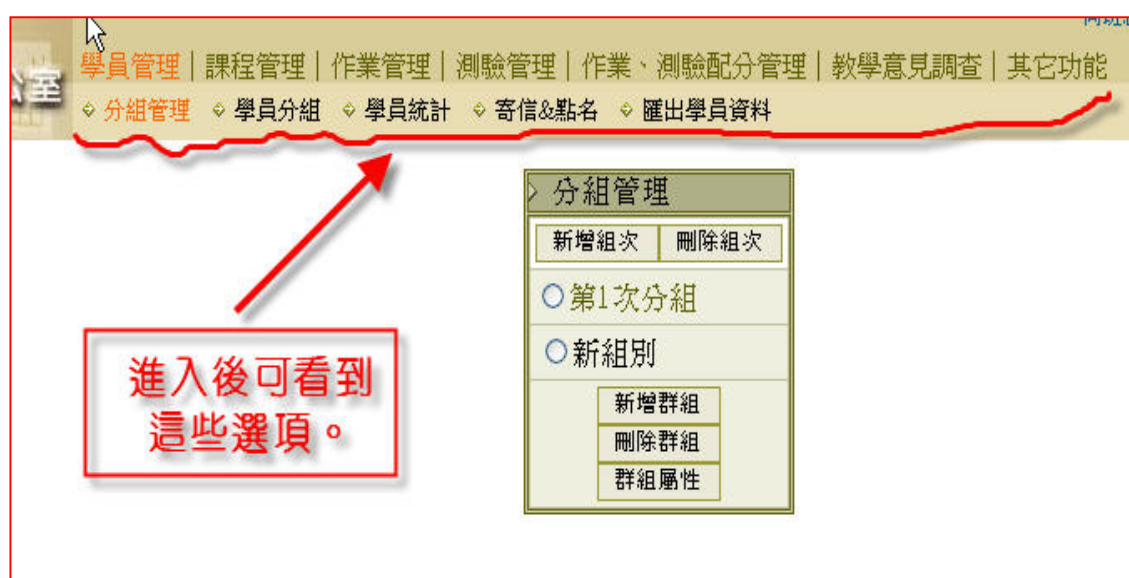
「教學課程網」與「網路學園」整合系統

教師使用手冊 -- 課程管理篇

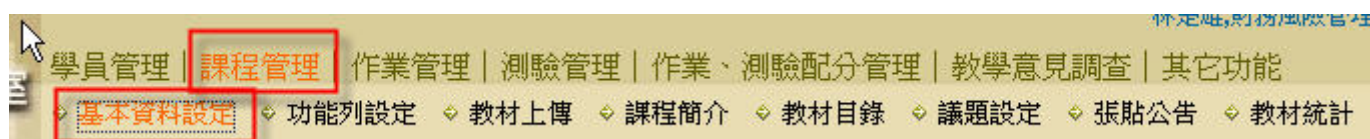
請先進入教師課程之教師辦公室

【教師辦公室】用教師身分進入教學環境中，點選「個人區」-「我的課程」-「Go！」

出現畫面如下：



【課程管理】->[基本資料設定]※目的：設定課程狀態與教材等



功能說明： 當教師需要對課程的資料做「修改」或「補充說明」時，可於此處更改「正式生或旁聽生的人數限制」及「課本、教材」、「相關連結」、「內容簡介」的說明等設定。為達到資源共享，鼓勵教師盡量開放課程平台讓外界參與或參考。

操作重點： 一、課程相關的設定與修改<<<

範例：填入「相關連結」及「內容簡介」。

一、課程相關的設定與修改：

基本資料設定		
系所名稱	管研博士班	
授課年級	2	
授課班級	A	
學分數	3	
必修/選修	選修	文字說明
課程名稱	財務風險管理專題研討	
開課老師	林楚雄	僅供顯示用
教師	林楚雄(8906100)	
助教	1	
開始報名日期		
報名截止日期		
報名截止日期		
開始上課日期		
結束課程日期		
正式生人數限制	0	不限制則不必填或填0
旁聽生人數限制	0	不限制則不必填或填0
課程狀態	開啓 (不限正式學員且不受上課結束日期限制)	2
所屬群組	無	
課本、教材		文字說明
相關連結	http://	3 參考資料網址
內容簡介	4	
學分數	0	
教材硬碟空間	11.232 / 200MB	5 教材目前使用的硬碟空間
6 修改 清除 重新計算教材硬碟空間		

- 1> 點選助教帳號，可以寄信給助教。
- 2> 設定是否允許旁聽生進入上課及課程結束日期的限制(請見下方詳細說明)。
- 3> 在「相關連結」中填入網址。
- 4> 在「內容簡介」中填入對此課程簡單的描述。
- 5> 課程可以使用的空間及已使用的空間的數據。
- 6> 按 **修改** 鍵，將新增或修改的部份儲存。

教師辦公室		
開始上課日期		
結束課程日期		
正式生人數限制	0	不限制則不必填或填0
旁聽生人數限制	0	不限制則不必填或填0
課程狀態	開啓 (限正式學員且不受上課結束日期限制)	
所屬群組	準備中 (限老師)	
課本、教材	開啓 (不限正式學員且不受上課結束日期限制)	文字說明
相關連結	開啓 (限正式學員且不受上課結束日期限制)	參考資料網址

※ 課程狀態選項說明

狀態1 準備中(限老師)

說明 當老師在建構課程內容期間，若不想學員進入未完成的課程中，可以先設定此項目，學員便無法進入本課程。

狀態2 開啓(不限正式學員且不受上課結束日期限制)

說明 除了老師在增刪學員

加入的正式生外,其他學員亦能進入本課程,成為本課程的旁聽生。課程不受結束課程課程日期的限制,在課程結束日期後,學員還能進入課程中上課。

狀態3 開啓(不限正式學員並於上課結束日期關閉)

說明 除了老師在增刪學員加入的正式生外,其他學員亦能進入本課程,成為本課程的旁聽生。課程受結束課程課程日期的限制,在課程結束日期後,學員就不能進入課程中上課。

狀態4 開啓(限正式學員且不受上課結束日期限制)

說明 除了老師在增刪學員加入的正式生外,其他學員無法進入本課程上課。課程不受結束課程課程日期的限制,在課程結束日期後,學員還能進入課程中上課。

狀態5 開啓(限正式學員並於上課結束日期關閉)

說明 除了老師在增刪學員加入的正式生外,其他學員無法進入本課程上課。課程受結束課程課程日期的限制,在課程結束日期後,學員就不能進入課程中上課。

狀態6 關閉

說明 學員無法進入課程中上課。學員登入學園後，在【全校課程】中，本門課不在列表中。

【課程管理】->[功能列設定] ※目的：設定學生課程環境功能



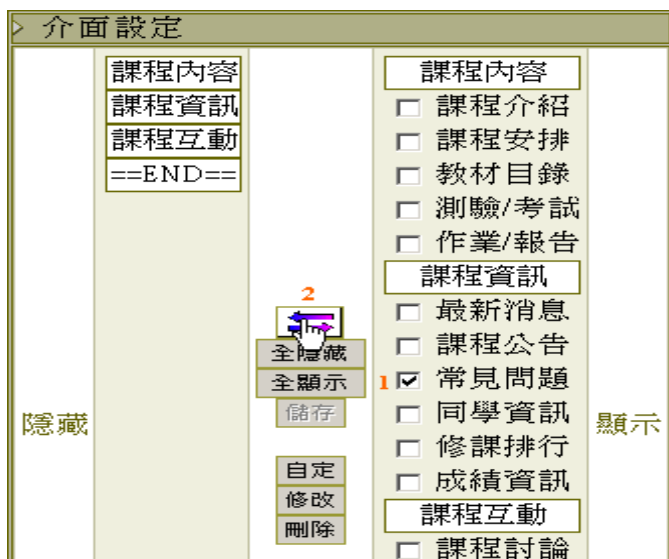
功能說明： 教師可於此設定學生環境功能選項的顯示外貌；對於學生環境的功能項，教師若認為暫時用不著的，可設定將其隱藏。亦可新增其他的功能項，供教師作其他方式的使用。

操作重點： 一、隱藏或顯示學生環境的功能項
二、新增學生環境的功能項

※其他的重點說明，請點選左側連結

範例：將學生環境 --> 課程資訊中的「常見問題」隱藏。

一、隱藏或顯示學生環境的功能項：



- 1> 點選顯示端常見問題前的選取框。
- 2> 常見問題已移到隱藏端。
- 3> 按儲存鍵，將變更儲存。學生端常見問題這個功能項會被隱藏起來。如下圖2學生環境的常見問題功能已看不到了。
- 4>

圖 1

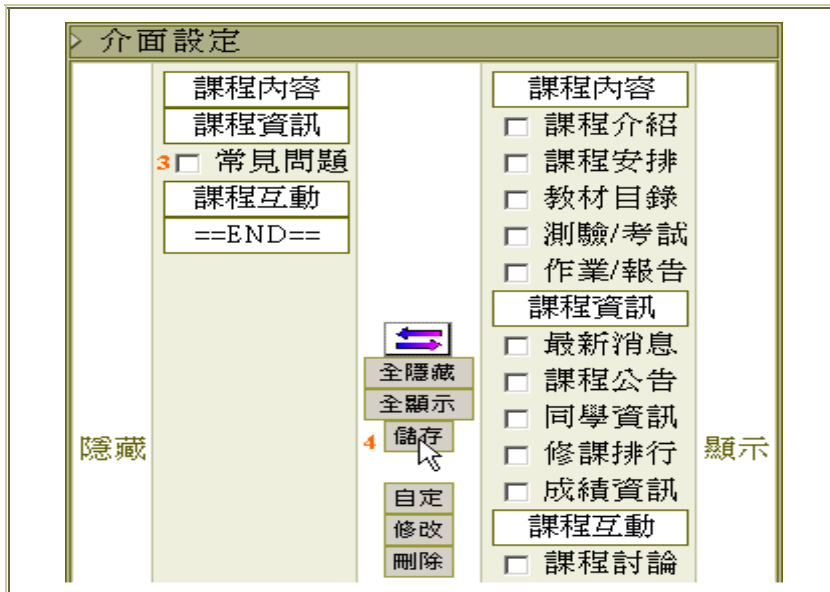
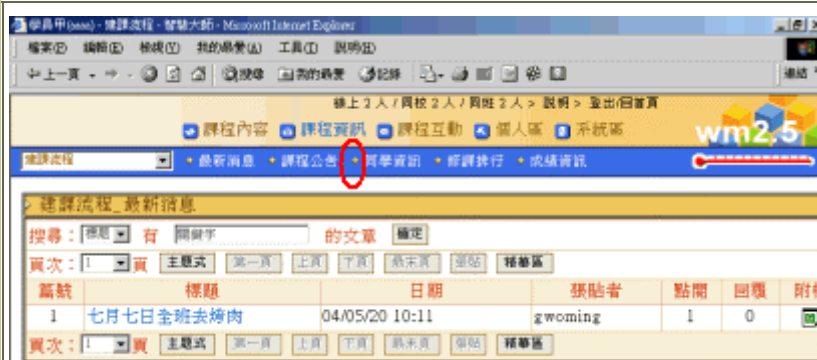
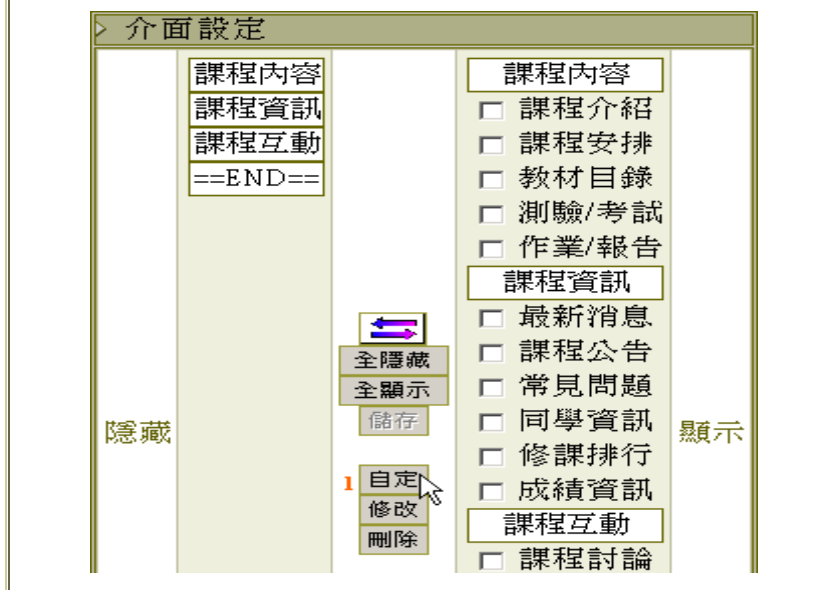


圖 2



範例：在課程資訊中新增一「教材下載處」功能項，供學生下載教材。

二、新增學生環境的功能項：



1) 按 **自定** 鍵，出現畫面如下圖 3。

圖 3

> 自定項目

第一步	標題： <input type="text" value="教材下載處 2"/>	按鈕顯示文字
第二步	<input type="radio"/> 我要連到某個網址 <input checked="" type="radio"/> 我要系統提供新的討論版 <input type="radio"/> 選擇本課程已有的討論版	
第三步		
第四步	放置的類別： <input type="text" value="課程資訊"/>	

5

- 2> 在標題輸入欄中填入**教材下載處**。
- 3> 選擇此功能項的性質。
- 4> 選擇此功能項擺放在學生環境的那一個大類別中。(以課程資訊為例)
- 5> 按**確定**鍵，將新功能項的設定儲存。如下圖 4。

圖 4

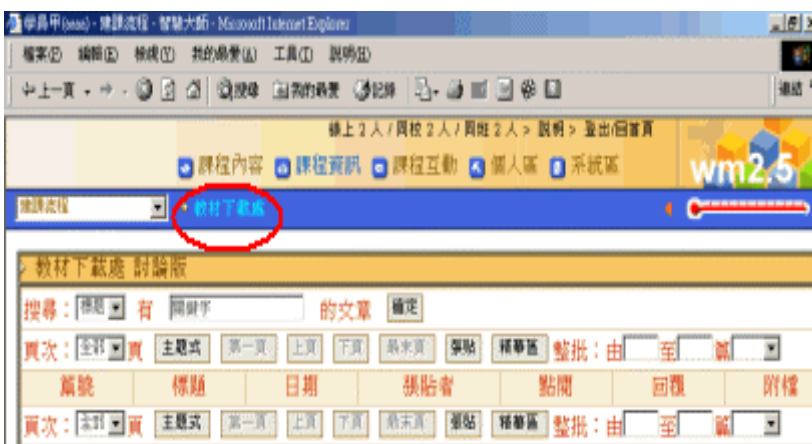
> 介面設定

課程內容	課程內容
課程資訊	<input type="checkbox"/> 課程介紹
課程互動	<input type="checkbox"/> 課程安排
==END==	<input type="checkbox"/> 教材目錄
	<input type="checkbox"/> 測驗/考試
	<input type="checkbox"/> 作業/報告
	課程資訊
	<input type="checkbox"/> 最新消息
	<input type="checkbox"/> 課程公告
	<input type="checkbox"/> 常見問題
	<input type="checkbox"/> 同學資訊
	<input type="checkbox"/> 修課排行
	<input type="checkbox"/> 成績資訊
	<input checked="" type="checkbox"/> 教材下載處
	課程互動

隱藏 顯示

- 6> 在課程資訊已增加了一教材下載處的功能項。如下圖 5，學生環境增加了一教材下載處的功能項。

圖 5



【課程管理】->[教材上傳] ※目的：將教材上傳

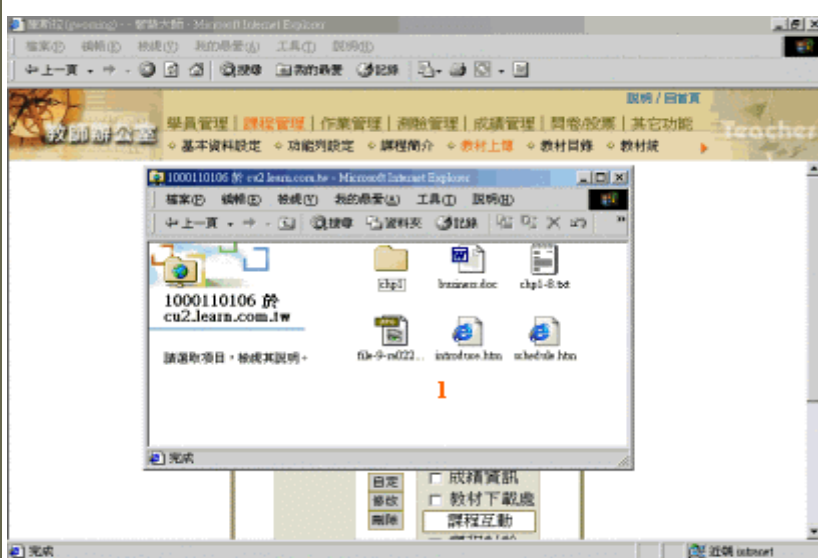
※若教師使用 Windows XP 版本，請特別注意：由於平台使用的 Web Folder 功能當作檔案上傳工具，就是微軟提供的 Web 資料夾，但在 Windows XP 版本，預設開啟 WebClient，所以會導致使用 Web 資料夾功能判斷錯誤，而無法使用檔案上傳功能。所以教師如果要使用上傳功能，請遵照系統指示的設定步驟即可獲得解決。

功能說明：教師可利用此「Web 資料夾」，用**拖拉**的方式，很輕易就能將檔案、教材甚至整個資料夾上傳至此門課根目錄裏。接著就可以將上傳的檔案依其章節作教材目錄的編排，學生在學生環境便能觀看教師的教材了（其操作方式請參考**教材目錄**的說明）。

操作重點：一、上傳檔案或資料夾 <<<

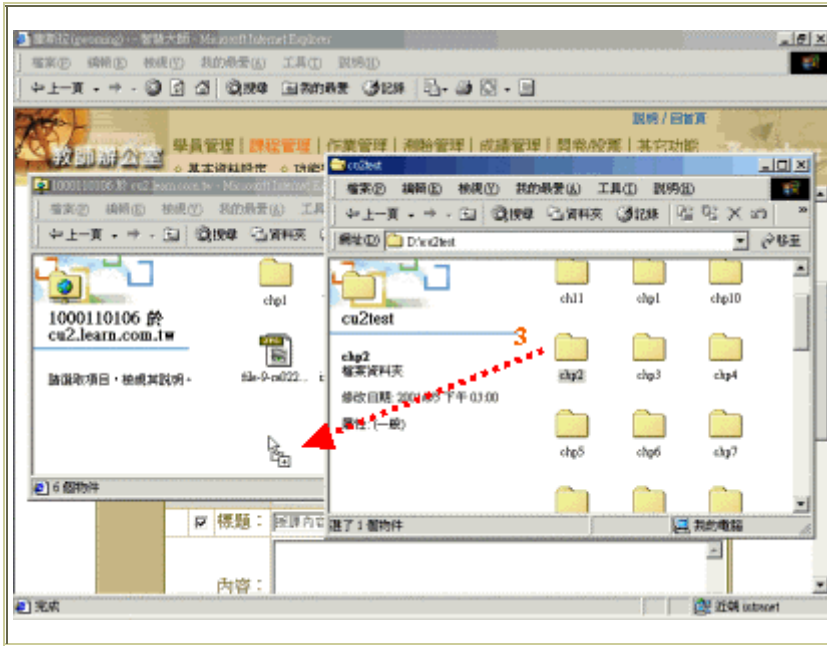
範例：上傳 chp2 資料夾至課程目錄中。

一、上傳檔案或資料夾：



- 1 點選教材上傳後，出現本課程的根目錄資料夾。
- 2 接著開啓 local 端要上傳檔案所在的資料夾，如下圖 1。

圖 1



- 3 選取要上傳的 chp2 資料夾，按住滑鼠左鍵不放，用拖拉的方式將此資料夾上傳至課程目錄中。

【課程管理】->[課程簡介]※目的：設定「課程安排」、「教師介紹」

功能說明：	學生學習環境的「課程安排」、「教師介紹」除了教師使用 FrontPage、記事本等工具自行設計網頁，再上傳至課程目錄外，亦可使用此一功能項來編輯。
操作重點：	一、如何編輯「課程安排」、「教師介紹」<<< ※其他的重點說明，請點選左側連結
範例：「課程安排」、「教師介紹」這二項的操作很類似，此處以「課程安排」為例，其餘請參考此說明操作。	一、如何編輯「課程安排」、「教師介紹」：

- 1> 選擇編輯「課程安排」或「教師介紹」
 - 2> 各標題欄位有預設的名稱，教師若有其他的作法，可修改。
 - 3> 填入內容。
 - 4> 勾選的部份為顯現的欄位。
 - 5> 取消勾選的欄位則不會顯現。
 - 6> 若預設的欄位不夠，按 **增加一組** 鍵增加一組新的欄位。
- 填寫完後，請按 **存檔** 鍵，將設定
- 7> 儲存。出現畫面如下圖 2 及圖 2-1，呈現在學生環境課程安排的畫面就是如此。

圖 2

圖 2-1

【課程管理】->[教材目錄]※目的：編排教材，作有順序的章節

功能說明：

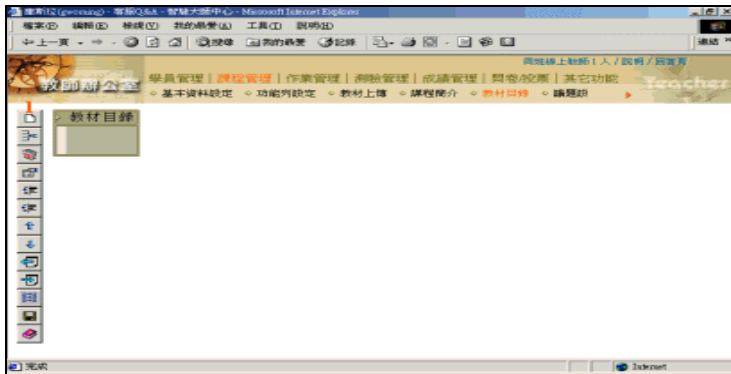
教師利用**教材上傳**將課程的檔案上傳至網路課程中，即可在此處依教材的章節，作有順序的編排，方便學生依循其編排的章節研習，達到學習的效果。

操作重點：

一、編輯教材目錄 <<<

範例：編輯教材目錄中的一個章節節點，標題為「**第一章 瞭解各種傳輸媒介的特性**」。

一、編輯教材目錄：




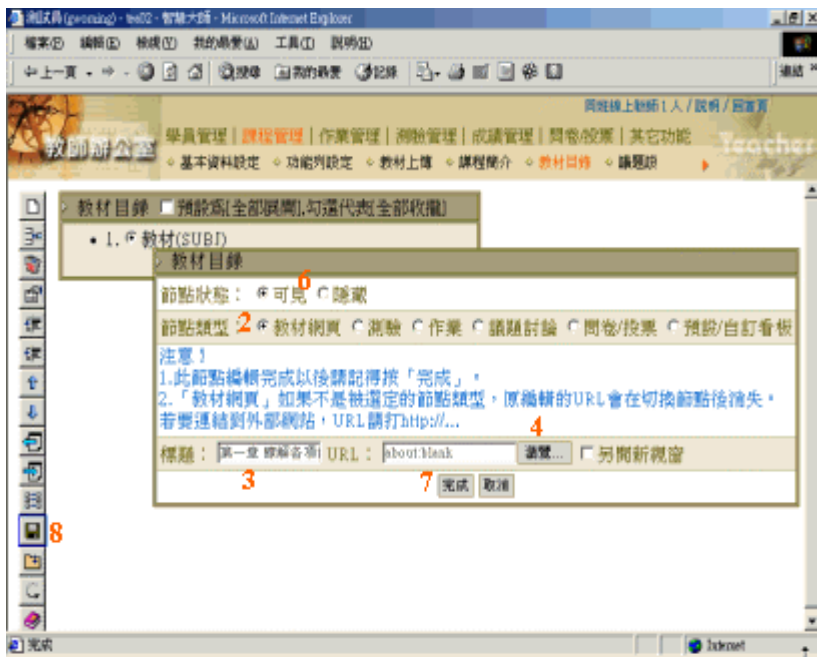
- 1> 點選新增節點鍵，出現如下圖2。
- 2> 選取節點的類型（教材網頁、測驗、作業、議題討論、問卷/投票等，預設為『教材網頁』）。
- 3> 填入標題（此例為**第一章 瞭解各種傳輸媒介的特性**）。

圖2






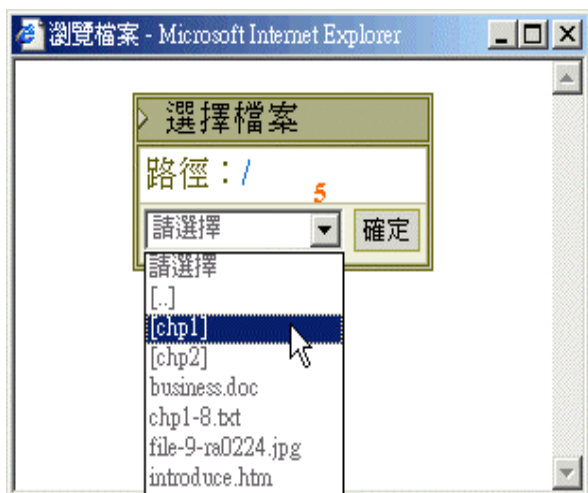













- 4> 按鍵，選取這一章節要連結的檔案。如下圖3。
- 5> 從下拉選單選取對應的檔案。（下圖3）（※請先將檔案以『教材上傳』方式置入教材資料夾，才能找到與連結對應的檔案）
- 6> 選擇此一教材節點是否顯示在學生環境中，預設值為**顯示**。
****（若老師要將某教材在日後才顯示在學生端，可以在此處先選擇**隱藏**，日後想要開放此節點時，再改為**顯示**即可以在學生端出現此一教材節點）**
- 7> 選取檔案後，請按鍵，完成此節點的設定。
- 8> 以上述方式，陸續完成其他教材路徑的編排後，記得要按鍵，將此次的路徑編排儲存。

圖 3



名詞解釋

-  **新增節點** 在教材目錄上新增一章節節點
-  **插入節點** 在兩章節節點中間插入另一新節點
-  **刪除節點** 將選取的章節節點刪除
-  **節點屬性** 章節節點名稱、與檔案的連結的設定
-  **降低階層** 降低此節點的階層，如某章裏的某小節
-  **提升階層** 升高此節點的階層，如將上述的小節提升至章的層次
-  **向上移動** 將章節節點的排序向上移動
-  **向下移動** 將章節節點的排序向下移動
-  **匯出** 將編輯好章節節點匯出儲存
-  **匯入** 匯入已儲存的章節節點，可插入或置換掉原節點
-  **整批作業** 可作某區段節點的刪除、搬移、複製、縮製的整體性動作
-  **儲存** 將編寫好或有更改的教材目錄儲存起來
-  **操作說明** 教材目錄此功能的操作說明

【課程管理】->[議題設定]※新增、修改或刪除一個議題討論

功能說明： 教師想發表某特定主題供學員們針對此一主題進行討論時，可利用此功能「新增」一議題討論板；或「修改」、「刪除」已存在之議題討論。

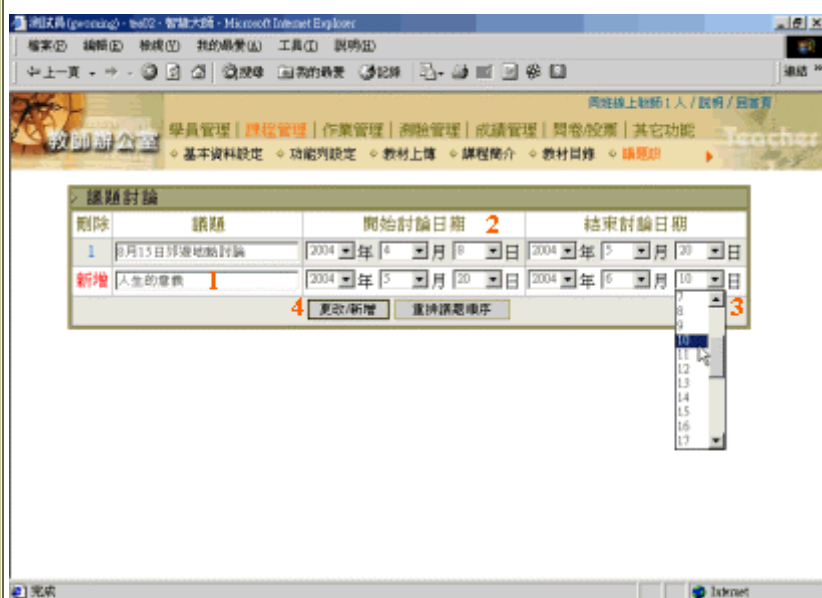
操作重點：

- 一、設定討論的議題
- 二、修改討論的議題
- 三、刪除討論的議題

※其他的重點說明，請點選左側連結

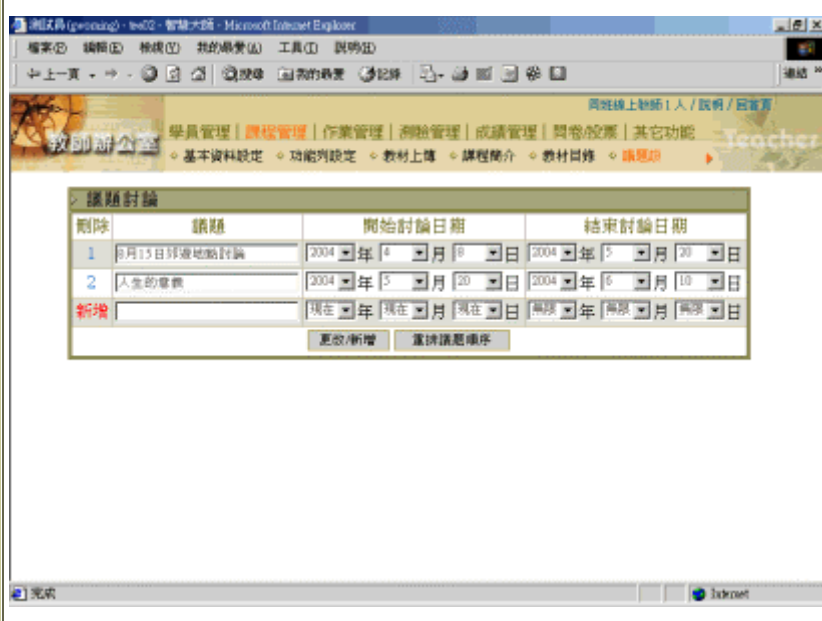
範例：新增一議題為「人生的意義」，供同學討論。

一、設定討論的議題：



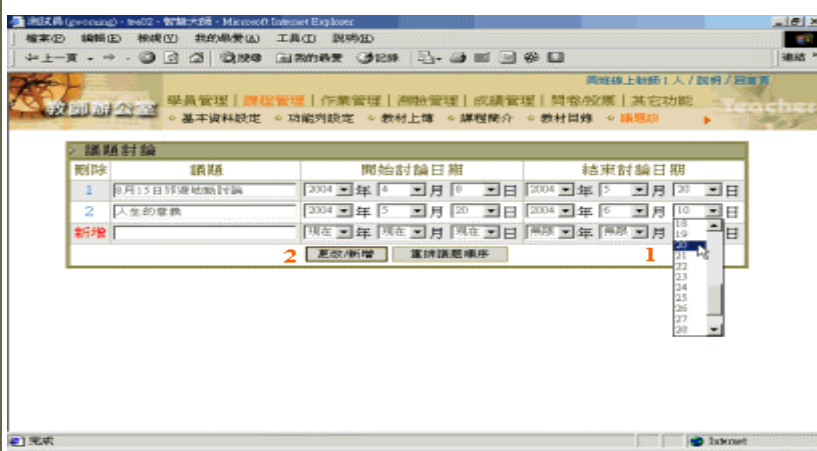
- 1> 填入議題「人生的意義」
- 2> 設定此議題開始討論的日期(預設為『現在』)。
- 3> 設定此議題結束討論的日期(預設為『無限』)。
- 4> 按 **更改/新增** 鍵，完成此議題的設定。出現畫面如下圖 2

圖 2



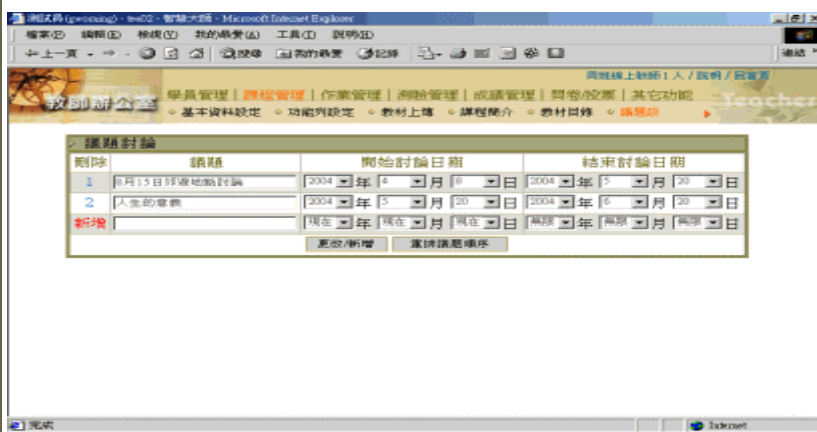
範例：修改「人生的意義」此議題的結束討論日期改為 2004/6/20。

二、修改討論的議題：



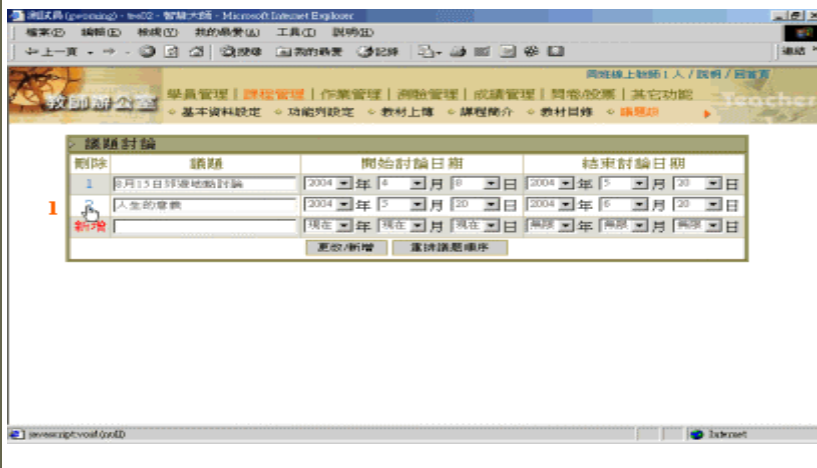
- 1> 修改此議題結束討論的日期為 2004/6/20。
- 2> 按 **更改/新增** 鍵，完成此議題結束的日期修改。出現畫面如下圖 3

圖 3



範例：刪除「人生的意義」此討論議題。

三、刪除討論的議題：



- 1> 點選要刪除的議題前「數字」，即能將此議題刪除。

【課程管理】->[張貼公告]

※目的：教師可設定「課程公告」、「最新消息」、「常見問題」供學員觀看

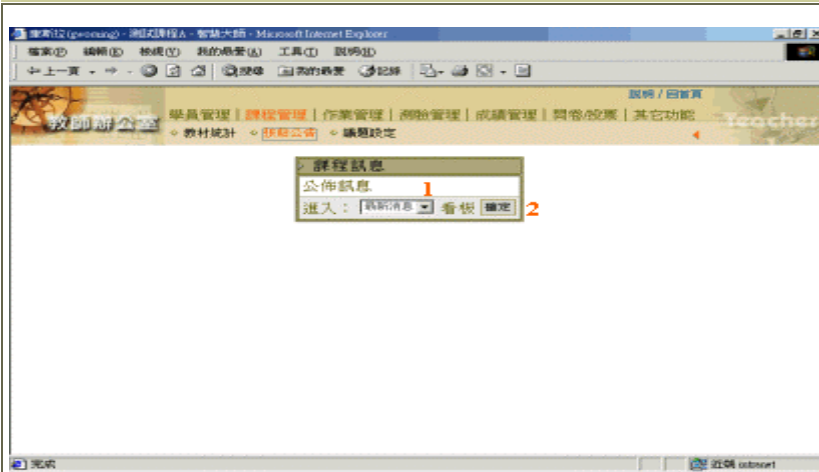
功能說明：學生學習環境中課程資訊的「課程公告」、「最新消息」、「常見問題」即是在此處設定；教師依公告內容的不同，選擇張貼在「課程公告」、「最新消息」、「常見問題」供學員觀看。裏面還包含一個供教師交流用的討論區--「教師交流」，讓教師可彼此作課程方面的心得交流。

操作重點：一、發佈最新消息、課程公告、常見問題
二、刪除最新消息、課程公告、常見問題

※其他的重點說明，請點選左側連結

範例：發佈一則平時考試日期的最新消息。

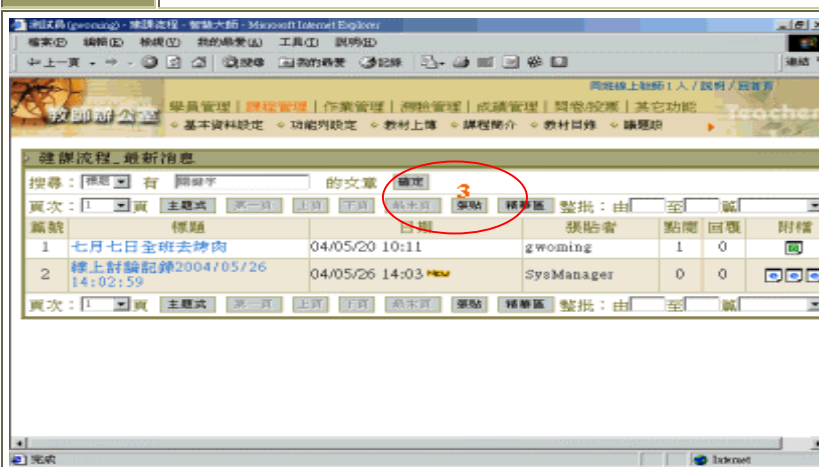
一、發佈最新消息、課程公告、常見問題：



1> 在**進入**的下拉式選單中選取**最新消息**

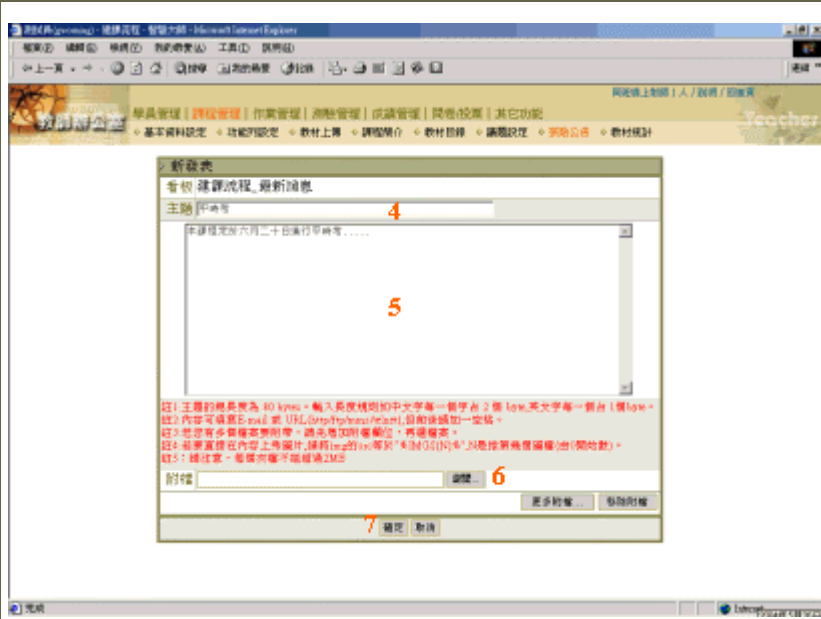
2> 按**確定**鍵，出現畫面如下圖2。

圖2



3> 按**張貼**鍵，出現畫面如下圖3。

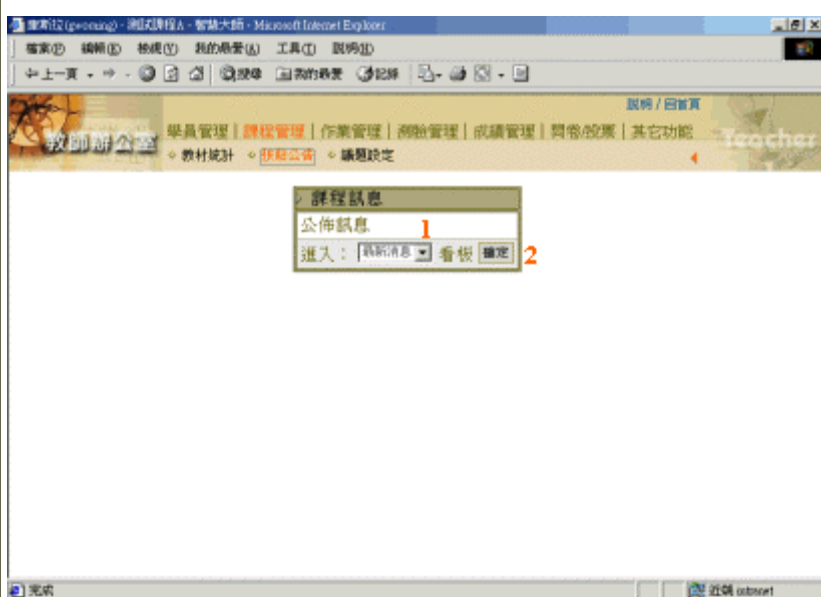
圖 3



- 4> 填入最新消息的主題。
- 5> 填入最新消息的內容。
- 6> 若有附加的檔案，請按 **瀏覽...** 鍵，選取要上傳的檔案。
- 7> 點選 **確定** 鍵，將此則最新消息儲存。學生看到的畫面如下圖 4。

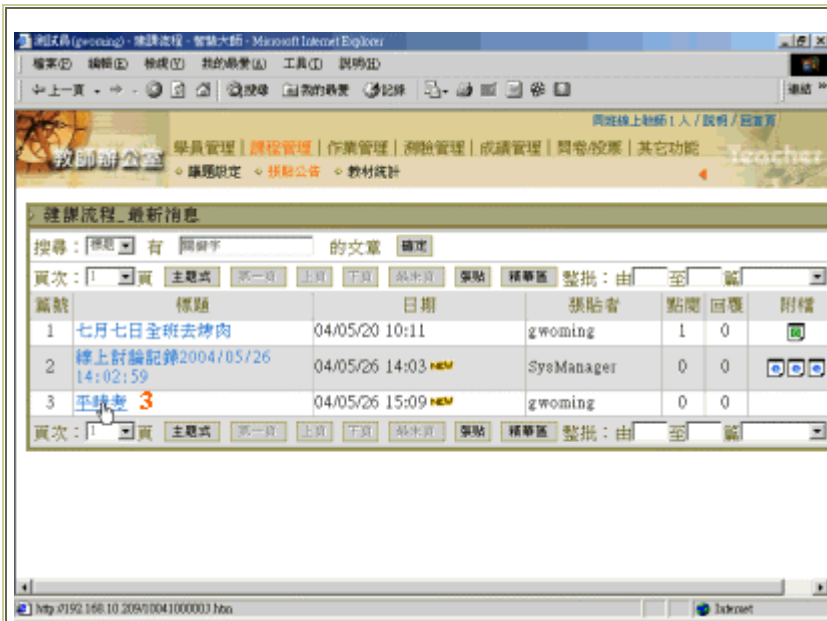
範例：刪除一則主題為平時考的最新消息。

二、刪除最新消息、課程公告、常見問題：

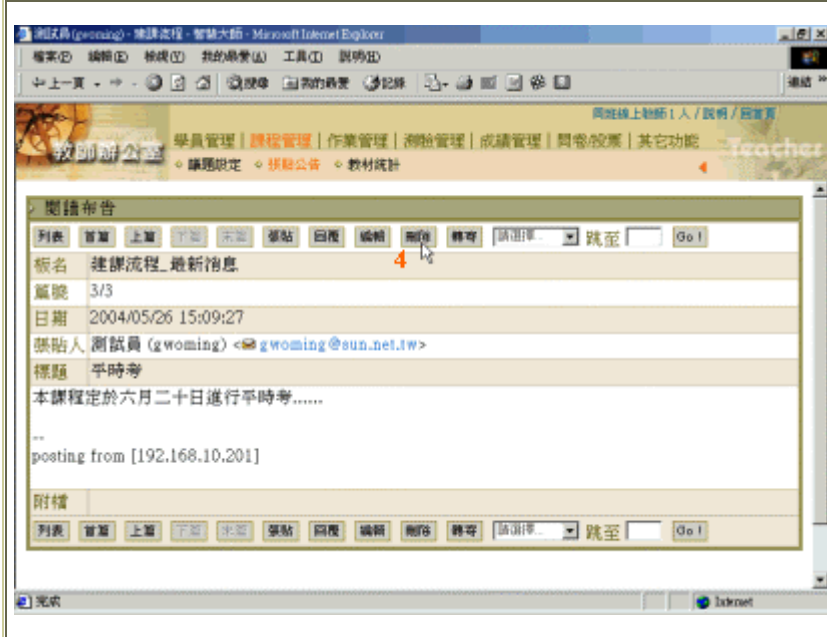
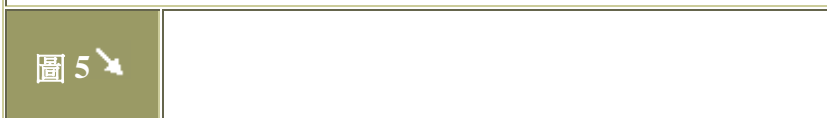


- 1> 在**進入**的下拉式選單中選取**最新消息**
- 2> 按 **確定** 鍵，出現畫面如下圖 4。

圖 4



3> 點選要刪除的最新消息主題（以平時考為例），出現此篇文章內容如下圖5。



4> 按刪除鍵，即可將此則最新消息刪除。

【課程管理】->[教材統計] ※目的：了解教材被學生瀏覽的狀況

功能說明：	教師在此可看到各章節教材被學員瀏覽的時間及次數的統計表。
操作重點：	一、觀看各章節教材被瀏覽的情形 <<<

範例：點選瀏覽時間，表格內容按其被瀏覽時間長短排列。

一、觀看各章節教材被瀏覽的情形：

排行	教材名稱	瀏覽時間(秒)	瀏覽次數
1	An interview with director Daany DeVito/Matilda Exclusive.htm	00:00:16	1
2	chp1/chp1-1.htm	00:15:02	5
3	chp1/chp1.htm	00:01:24	4
4	chp2/chp2.htm	00:05:03	1
5	chp4/chp4.htm	00:03:18	3
6	cook.doc	00:01:14	1
7	demo.htm	00:00:05	1
8	first.htm	00:00:05	1
9	lesson1.wmv	00:02:09	1
10	others.htm	00:03:13	2
11	taiwan.swf	00:00:13	1
12	教育訓練評量表.doc	00:00:24	1

- 1> 點選『教材統計』，自動顯示全部教材的瀏覽狀況，點選『[瀏覽時間\(秒\)](#)』或『[瀏覽次數](#)』，按各章節被瀏覽時間多少排列。