

「教學課程網」與「網路學園」整合系統 學生使用手冊

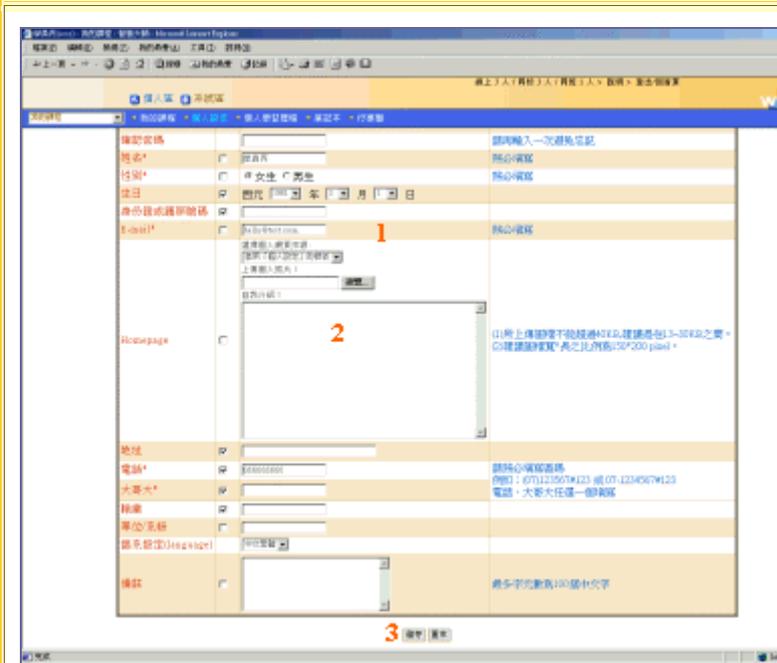
【個人區】->[個人設定]

功能說明： 學員在此可以設定是否要顯示個人資料設定。

操作重點： 一、可加入部份個人資料 <<<

範例：修改個人資料。

個人設定



- 1> 你可在空格內打勾，看是否要顯示。
- 2> 按 **儲存** 鍵，將修改後的資料 **儲存**。

【個人區】->[個人學習歷程]

功能說明： 學員在選修的各課程中，最後上課時間、上課次數、張貼篇數、討論次數、學習時數、學習進度的統計表。

操作重點： 一、學員學習歷程的列表 <<<

範例：觀看學員在自己的課程中學習歷程的列表

個人學習歷程

課程名稱	最後上課	上課次數	張貼篇數	討論次數	學習時數
tea04	2004-05-21 16:20:03	6	1	0	00:06:52
建群流程	2004-05-24 13:45:25	27	2	2	00:32:02

- 1> 點選最後上課時間、上課次數、張貼篇數、討論次數、學習時數，會依大小順序排列。
- 2> 點選課程的學習時數，會出現在此門課中，各章節節點教材被學員瀏覽的時間前十名列表，如下圖 2。

圖 2

來源位址	閱讀時數
aaaa	
chp1/chp1-1.htm	00:06:55
chp1/chp1-1.htm	00:05:42
chp2/chp2.htm	00:05:03
lesson1.wmv	00:02:09
others.htm	00:01:57
chp1/chp1-1.htm	00:01:50
chp4/chp4.htm	00:01:49
others.htm	00:01:16
cook.doc	00:01:14
chp4/chp4.htm	00:01:08

【個人區】->[筆記本]

功能說明：

學員可利用此線上的筆記本記錄學習上的心得；在課程中的筆記本，只顯示記錄在本課程中的筆記，若開啓的是我的課程的筆記本，開啓的是學員選修的所有課程的筆記列表。

操作重點： 一、如何使用筆記本

範例：利用筆記本記錄學習心得

筆記本



- 1> 點選 **新增** 鍵，出現筆記本的記錄畫面，如下圖 2。
- 2> 點選筆記的標題，可以看到其內容，如下圖 3。
- 3> 在此處可以設定整批筆記的刪除或郵寄。

圖 2

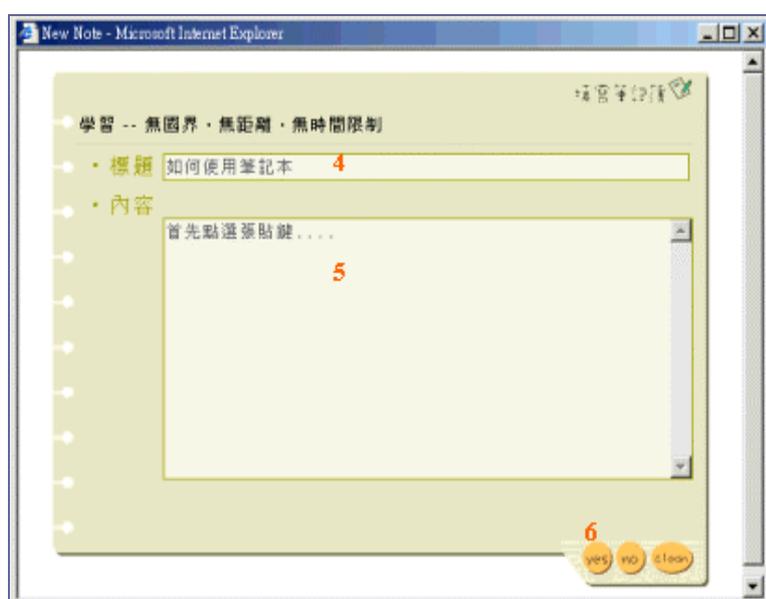


圖 3

- 4> 填入標題。
- 5> 填入內容。
- 6> 填寫完畢，請按下方的 **yes** 鍵儲存。



7> 這一則筆記的內容。

【個人區】->[行事曆]

功能說明：學員在此張貼**個人行事曆**，提醒自己在某一天需要作什麼事。

操作重點：一、張貼行事曆<<<

範例：張貼行事曆



行事曆

- 1> 移到已設定行事曆的日期，會出現其內容。
- 2> 要張貼一則新的行事曆，請點選要張貼的日期(以 5 月 28 日為例)，出現設定畫面如下圖 2。

圖 2

- 3> 填入行事曆的內容。

aaaa 的行程設定	
日期：	西元 2004 年 5 月 28 日
內容：	
5月31日星期一建課流程老師要進行小考...	
3	
幾天前提醒我...	一星期 4
<input type="button" value="5 儲存"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="重來"/> <input type="button" value="取消"/>	

4> 在幾天前提醒我...下拉選單中，選擇從設定日算起，學員登入學園，會出現在學員面前的時間。

5> 按儲存鍵，將這一則行事曆儲存。

※ 說明

** 行事曆設定的呈現日期內，除了學員的行事曆外，還包含學員所修的課程老師設定的行事曆、學園管理端的校務行事曆，這三者再學員登入學園後，就會出現在學員面前，提醒學員畫面如下圖 3。

圖 3

個人行事曆	
日期：	2004-05-24
內容：	明天要交班費.
課程行事曆	
課程名稱	建課流程
日期：	2004-05-31
內容：	今天要進行小考,請同學提早準備,爭取好成績.