

五分鐘變成簡報達人

- 作者：蔡耀駿 出
處：天下雜誌 346期
2006/05



- 「天啊！又要做PowerPoint！？」阿美一接到下星期的客戶會議通知，又開始一個頭兩個大，因為每次她總是要花很多時間在做Powerpoint的簡報。到了會議現場，之前花了很久才做了好幾頁的Powerpoint內容，又因為簡報時間的限制，每次到了最後幾頁，總是匆匆帶過，客戶也是聽得一頭霧水，讓阿美感覺到很挫折。



- 坐在阿美旁邊的小陳，看到阿美的眉頭深鎖，馬上就猜出來阿美又遇到Powerpoint的夢靨。「別擔心！其實只有學會一些小技巧，妳很快就可以成爲Powerpoint簡報達人喔！」小陳跟阿美說。 賣



- 「真的嗎？」阿美半信半疑地望著小陳。
- 「有什麼問題，儘管提出來吧！」小陳很有自信地回答。



【製作簡報】

- Tips1：快速複製相同圖形 [立即欣賞「Step by Step」多媒體影片教學](#)
- 2. 「天啊！怎麼兩個圖形老是對不齊？」



- Tips2：快速對齊圖形 [立即欣賞「Step by Step」多媒體影片教學](#)
- Tips3：運用輔助線快速對齊文字方塊 [立即欣賞「Step by Step」多媒體影片教學](#)



- 4. 「天啊！怎麼讓好幾個圖形一起移動或是放大縮小？」
- **Tips4**：群組選取圖形 立即欣賞「Step by Step」多媒體影片教學 【簡報前一天】
- 5. 「天啊！為何每次簡報都會超過時間？」



- **Tips5**：用排練計時練習簡報速度 立即欣賞
「Step by Step」多媒體影片教學
- 6. 「天啊！要怎麼列印給與會者參考的講義？」



- Tips6：列印講義 [立即欣賞「Step by Step」](#)
[多媒體影片教學](#) 【簡報現場】
- 7. 「天啊！我簡報時好緊張，緊張到忘詞
啦！」
- Tips7：在簡報中閱讀備忘錄 [立即欣賞](#)
[「Step by Step」多媒體影片教學](#)



- 8. 「天啊！客戶都不知道我講到Powerpoint簡報上的哪一段？」
- **Tips8**：簡報時使用簽字筆 立即欣賞「Step by Step」多媒體影片教學



