

善用色彩管理，變一場精彩的簡報魔術

- 作者：江侑穎 出處：Web Only 2008/01
- 相關關鍵字：[超能力學堂](#)/[簡報](#)/[報告](#)/[PPT](#)/[設計](#)
- 正式開始製作簡報，除了要管理色彩，更要注意「簡潔有力」！都可行銷總經理趙滿鈴，將親自傳授你製作簡報的獨門寶典！





正式製作簡報的小訣竅


- 10分鐘的報告搭配10~15張簡報就已足夠，數據最好以摘要的形式呈現，不需要附上原始資料。若不知道如何掌握內容長短，可以善用PPT的簡報大綱範本。


正式製作簡報的小訣竅

- 文字行距控制在1行以上，字級至少要在20以上才夠清楚，並且盡量讓圖表類型統一，不要一下子使用圓餅圖、一下子出現長條圖，過一會跑出矩陣圖。

- 
-
- 簡報的配色首重清晰可讀，最保險的做法是套用微軟office PPT內建的背景範本。也可以運用提案對象的「公司標準色」，例如都可行銷的公司主調性是紫色，趙滿鈴就會利用藍紫色系來編輯簡報，而對天下雜誌就會使用紅色、白色來呈現。

- 
-
- 不少人爲了讓簡報內容看起來豐富，用了太過花俏的色彩和動畫，反而喧賓奪主。趙滿鈴建議顏色安排上也要有邏輯，例如大標題統一使用**36**號黑色標楷體，小標題統一使用**28**號褐色標楷體，或是**A**部份統一使用紅色，**B**部份使用橘色等。

- 
-
- 簡報製作完成後，最好找人協助修改，除了找出錯字，也幫你檢視邏輯是否通順易懂、視覺效果是否合宜。

- 
-
- 趙滿鈴特別指出，動畫運用要有道理，做無謂的動畫效果不但費力，也讓觀眾眼花撩亂。她曾經評過一個簡報，雖然內容非常精彩，作者也很費心製作了繁複的動畫，但是觀眾看完之後，只注意到簡報中的動畫不停飛來跳去，卻記不得到底聽到了什麼內容。




簡報先轉檔再分享，有效保護心血結晶

- 簡報製作完成後，若是有人跟你要求檔案，可是你不希望自己的心血和重要資料隨意被使用，該怎麼辦呢？這時可以分爲兩種狀況，能拒絕的就委婉拒絕，明確表示該簡報有著作權問題。如果難以拒絕，建議先將簡報轉成PDF檔案，讓使用者無法修改，有效保護心血結晶！



簡報先轉檔再分享，有效保護心血結晶

- 本期超能力學堂介紹了簡報中的「內容」和「視覺」，你發現少了什麼嗎？沒錯！就是鐵三角中的「表達」。你是否因為報告技巧不好，讓辛苦準備100分的簡報內容只剩下10分？

- 
-
- 「表達技巧」會在之後的超能力學堂隨著「一上台就魅力四射」推出，讓你各種報告都能從容自信地應付，成為魅力四射的報告專家，敬請期待!
 - **3. 找人幫你修正**
 - **2. 管理你的簡報色彩！**
 - **1. 「簡報」就是要簡潔有力！**

