

計畫書、結案報告書、論文(或是 paper)的內容綱要

計畫書格式與內容至少要包含以下各項標題，這些標題並不是一成不變的，只要能將一件事情的來龍去脈詳細介紹清楚，則增加或修改標題或調整其順序都是可以的。

千辛萬苦做完研究後，最後報告書格式只要將前述計畫書格式內容，將「**具體工作項目與預期成果**」刪除，更加強調「**研究結果分析與討論**」即可。

這樣寫計畫書與報告書的過程與步驟，可以應用在你以後做畢業專題或是做碩士研究論文，過程大同小異，只是深度與困難度會有不同而已。圖書館有很多期刊或研討會論文集，你可以找到很多不同類型與不同研究題目之研究報告寫法的參考實例。

最後附一個計畫書的參考範例，也許會觸動你的靈感，並可以依據它加以發揮。

黃承龍

題目

(定一個恰當的題目寫在這裡)

摘要

(寫大概 300-500 字的摘要)

1. 研究動機與研究目的 Why? What?

你要解決什麼問題?為什麼要解決這個問題?

這裡詳細敘述你選定這個题目的背景，問題的來龍去脈，問題的嚴重性，問題的重要性，解決之後帶來什麼好處?因此，你要做些什麼?預計如何做?達到怎樣的成效?等等

2. 相關文獻探討 What? Why?

這裡要介紹別人做過的相關研究，告訴讀者這些研究文獻做了些什麼，有何優缺點等，引導出你要做的題目，如果你要做的題目是別人沒做過的，或是改進別人研究的缺點，或是用相同的方法去應用在解決不同領域或不同公司的問題，這些都要明確寫出來，以表明出你做的研究是有價值的。

(如果這一部份內容不多，不足以成一個章節，則可與研究動機乙節合併)

3. 研究內容描述 How?

這節要將你要做的內容詳細介紹出來。

在研究動機與目的中已經有講到你要做些什麼，所要解決的問題。不過因為讀者並不具備相關的專業知識背景，因此，你仍要再詳細介紹描述你要做的東西，可能要介紹相關的知識，例如，圖形識別、資料探勘、IC 製程等，引導讀者馬上能進入你的領域知識內。

接著你要對使用的解決方法(或研究的方法)做詳細的介紹，例如，你可能發展一個系統，則你要畫出一個「系統架構圖」。如果你發展一個程序來解決它，則你要詳細寫下步驟或程序。如果你做問卷調查，則要詳細說明問卷設計與抽樣方

法。如果你使用類神經，則要詳細介紹那種類神經網路的架構，其輸出入資料是什麼等。如果你要做實驗，則要將實驗的條件與步驟，因子水準的安排等詳細介紹。

研究範圍與限制

這裡要敘述你的研究範圍與研究的假設.....

如果這節份量很多，也可以拆成 2-3 個部分，給予適當的標題，不一定要用「研究內容描述」這個標題。

總之，讀者看了這一節之後，就可以知道你要用什麼方法來做，大概的程序與步驟如何，以及研究的假設等資訊。

4. 具體工作項目與預期成果

計畫書要增加這一項。在結案報告中，因為你已經做完了，所以就不要再有「具體工作項目與預期成果」。

預期完成後所得到的成果是什麼？對誰有幫助？有何種幫助？預期效益有多大？特別要強調成果以顯現出你的研究價值。

這裡要將你要做的工作項目詳細列出，還可以用甘特圖呈現你的時程計畫。

5. 系統架構、模型方法、實驗設計、程序與步驟、雛形系統發展

How?(Steps, Structure, Methods)

前一節是主要方法架構的描述，在正式論文報告內要在這裡要詳細介紹敘述論文所採用的方法或模型，鉅細靡遺的寫清楚。

(在計畫書中如果詳細的方法尚未成形，可以寫出大概的方法，原則上還是越清楚越好！)

6. 結果分析 (Results and Discussion)

(在計畫書中因為還沒有做出結果，因此，省略這一項，但是在結果報告中這一項十分重要)

(如果你已經進行得到初步的結果，可在在這一節展示一下初步的結果，以說服別人你可以繼續做出成果出來)

你的實驗得到什麼結果？

你用什麼統計分析手法？

與別人做的結果比較起來如何？

(圖文並茂來呈現！)

7. 結論 (Conclusion and Future works)

如果是計畫書的結論，則要強調一下這個研究的重要性，目前你已經做到何種地步等等。

如果是正式結案報告或是 paper 的結論：

將你的研究再次重點式的強調，指出研究結果的優缺點

(如果你做得很好，別忘了特別強調一下)。

為來可以繼續研究或改進的方向

(結論很重要，不要草草結束！)