如何使用 Word 的文件「追蹤修訂」功能?

我經常幫同學們修改投稿文件或是論文,為了讓你們知道我修改了哪些內 容,我會將文件的「追蹤修訂」功能打開,這樣你可以很清楚知道文件哪些內容 被修改了。

不過,同學們拿到修改的文件後卻不知道如何處理,可能要問別人或是試了 很久才可以搞定。

我想許多人也會遇到同樣的情形,因此,將 Word 的文件「追蹤修訂」功能 之用法,簡要的說明如下,希望可以減少大家摸索的時間。

*問題 1: 別人幫你修改的文件,你要如何接受全部變更?



Step 1: [檢視] à [工具列] à [檢閱],將檢閱勾選起來。

檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 插入(I) 格式(Q)	工具(I) 表格(A) 視窗(W)) 説明(出)	輸入需要解
🗋 😂 🖌 🕒 🗁 🖾 📓 🗸 🦃 🖏 🕽	x 🗈 🎜 🟈 🔊 - C -	😣 🗾 💷 💷 💵	🚱 🗳 100%
44 本文 + 左右對齊, ? 🧃 標楷體	• 12 • B .	/ U - A A 🔳 📰 🗄	
顯示完稿變更 🔹 顯示(S) 🗸 🎲 🎲 🗸 🗸	🗞 + 🐚 🕙 + 🚺 📧 ,		
■ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	要受變更(A) 要受所有顯示的變更(2) 要受文件中的所有變更(H) 研究目的 →	1■ • ■ ■ ■ • 田 ••••••9•• 選擇 的所	□ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
K 每一個學生都引 S - M強孩子的智能教: - S -	擁 有特殊資質和潛能。 膏 <mark>・卻不給予適當學</mark> ₹	·但有時往往不注意孩 冒環境,往往會本末導	子能力,只知: 致,不但無法

*問題2:別人幫你修改的文件,你要如何一項一項接受變更?

作法:你要將滑鼠移到欲變更的文字上,接著將滑鼠移到下面這個圖示,選擇「接 受變更」,即可變更滑鼠所在位置之文字的變更。

: 檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 插入(I) 格式	(Q) 工具(I) 表格(A) 視窗(W)) 説明(H)	輸入需要解
🗋 💕 🖬 🖪 🗐 🍠 💁 🗱 👻 🕯	1 8 🖻 🔀 🟈 🔊 - 🔍 -	📚 ⋥ 💷 🗟 🎫 🎎 🍪	4 100%
4 本文 + 左右對齊, ? • 標楷體	• 12 • B		
顯示完稿變更 🔹 顯示(S) 🗸 🎲 🎲	्रे 🗸 🐼 👻 🛄 💆 🖌 🚺 🛛	選擇「接受變更	
· 🗹 😭 🛛 🛶 🗸	接受變更(A)		<u>⊞</u> ≵,
1 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · <u>A</u> · 1 · <u>7</u> 1 · 1 · 2 · 1	接受所有顯示的變更(S)	8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 1	2 · 1 · 13 · 1 · 14
	接受文件中的所有變更(出)		
2 1. 研究動機	與研究目的 。		
я́			
每一個學生	都擁有特殊資質和潛能。	但有時往往不注意孩子	能力、只知
N <u></u>	(新育,卻不給予滴常學)	图瑶墙,往往会本末遵改	• 不但無法
R		where we are not to an include on the	

或是這樣:

作法:

將滑鼠移到欲變更的文字上,按下右鍵選擇「接受 XX」即可,XX 可能是「刪除」、「插入」等字眼,端視這段文字被修改時是刪除或是插入等不同的修改方式 而定。

: 🖪	ẩ ≌∣ ———	▪ 1/2 pt	• 🥒 • 📑 •	🆄 🕶 🔲 🕶 🖿	〕 ⅲ ▾ ☷ ☵ 🚈 誧 ≵↓ ↓
L	3 · · · 2 · · · 1 · · · · · · · · · · · ·	2 · i · 3 · i · 4 · i	. 5 . 1 . 6 . 1 .	7 • • • 8 • • • 9 •	· · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · 🛓
21 - 1 - 20 - 1	1. 研究	動機與研究日	目的 ↓	ليه ا	
+	每一個	国學生都擁有特	殊資質和潛	能·但有時往	:往不注意孩子能力、只知道
- 1 - 22	加強孩子的	り智能教育・3	1不給予適當;	學習環境, 往	往會本末導致,不但無法提
- 23	升其智能	連帶人格心	與下(I) 複製(C)	.偏差 · 嚴重 :	墨 會造成學習和成長的障礙。 。
1 · 24	學生!	<u> </u>	貼上(P) 重新組字(V)	展以及學	選擇「接受刪除」
	立學生輔言	事新體制」,	接受刪除(E) -	蕃 戰 安 克	
	輔整合,3	建立學生輔葉	追蹤修訂(I)	<u>義,且行政院</u>	记教育改革推動小組又進一步
	將「結合社	土區資源,建 😫	,超連結(H)	・輔導三合-	·學生輔導新體制 列為教改

*問題3:別人幫你修改的文件,你要如何接受多項變更(如果一項一項變更太麻 煩了)?

將欲變更的文字區塊 block 起來,選擇「接受變更」,即可變更該文字區塊內的所有的變更。

*問題4:別人幫你修改的文件,你要如何拒絕某一項的變更?

與問題2相同,將滑鼠移到欲變更的文字上,按下右鍵時,選擇「拒絕XX」即可。

或是

將滑鼠移到欲變更的文字上,再將滑鼠移到下面的圖示,選擇「拒絕變更」即可。



而建立訓輔工作諮詢服務網絡,為學生統整規劃一個

*問題5:別人幫你修改的文件,你要如何拒絕所有的變更? 作法:滑鼠移到下面這個圖示,選擇「拒絕文件中的所有變更」即可。

彳┙標楷體	• 12 • B I U • A A
•顯示(S) • 🎲 🎲 🎲 • 😽	▼≧ 撃 ▼ 図 冨 및
• 1/2 🕉	▶ 拒絕變更/刪除註解(R)
· . · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	拒絕所有顯示的變更(S)
▲	拒絕文件中的所有變更(H) 余人
制,主要日的左建	刪除所有顯示的註解(D) 是新
	刪除文件中的所有註解()(1)
面參與訓輔工作並	刪除文件中的所有筆跡標註(N) / 、 /

而建立訓輔工作諮詢服務網絡,為學生統整規劃一個。

*問題6:如何紀錄文件的修改內容?

用滑鼠按一下「追蹤修訂」圖示,即開始追蹤修訂,再按一下「追蹤修訂」圖示 就會取消追蹤修訂。

· 顯示完稿變更	- 顯示(S) - 🎲 🎲 - 🀼 - 🐚 些 - 📴 💂
	按下「追蹤修訂」

*問題7:追蹤修訂後,可以選擇顯示模式為「完稿」、「顯示完稿變更」、「原稿」 嗎?

- 「完稿」:只有顯示修改之後的內容 「顯示完稿變更」:原稿、完稿、修改之內容會同時顯示出來 「原稿」:原始稿件(尚未修改前之原始稿)

顯示完稿變更	▼ 顯示(S)▼ 🌺	🎲 🤣 - 🐼 ·	- 칠 👻 -	🔂 🔤 💂
這裡有模式	式可以			
選擇				